



VILLE DE CALAIS

(Pas-de-Calais)

Porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.

La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.

Recrute (selon conditions statutaires)

Un Gestionnaire assurances (h/f)

Missions :

- **Souscrire les marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et les marchés d'assurance**
 - Travailler en lien avec l'assistant à maîtrise d'ouvrage sur la définition des marchés d'assurance
 - Rédiger les documents de consultation et suivre les procédures
 - Analyser et négocier les offres, les protocoles de gestion
 - Suivre la vie des contrats : prévention, optimisation

- **Gérer les sinistres**
 - Déclarer les sinistres auprès de nos assureurs
 - Analyser les éléments du dossier et évaluer les responsabilités
 - Solliciter et suivre les opérations d'expertise
 - Gérer les relations avec les courtiers et assureurs
 - Suivre les relations avec les usagers et les indemnisations
 - Exercer les recours dans le cadre de la franchise « dommage aux biens »
 - Rédiger les notes relatives aux dossiers d'assurance
 - Suivre les dossiers jusqu'à clôture

- **Assister les services dans la rédaction des clauses d'assurance des contrats**
- **Elaborer des tableaux de bord**

Profil Requis :

- Formation Bac + 2 à 3 en assurance, ou juridique.
- Expérience exigée sur un poste similaire et souhaitée en collectivité territoriale
- Bonne connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, de la responsabilité administrative, des règles de procédure administrative et judiciaire, des règles de base de la commande publique.
- Sens relationnel et de la négociation (et capacités à gérer des situations difficiles)
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Maîtrise de la bureautique
- Rigueur, organisation
- Permis B

Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux (si contractuel : contrat d'1 an)

Adresser les candidatures avant le 13 Mars 2020

(CV, lettre de motivation, copie des diplômes et du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire

Cellule Recrutement - « Recrutement d'un gestionnaire assurances »

Place du Soldat inconnu CS 30329

62107 Calais cédex

Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr