

Située au cœur de la Côte d'Opale, proche du grand site National des Caps, siège du Tunnel sous la Manche et deuxième port mondial de voyageurs, Grand Calais Terres et Mers agit sur le développement environnemental, touristique, culturel et sportif de l'agglomération. Elle gère également de nombreux équipements et services : conservatoire à rayonnement départemental, piscine patinoire, école d'art, base de voile, aéroport, zones d'activités économiques, aires d'accueil des gens du voyage, assainissement ...

Recrute selon conditions statutaires

Un COORDINATEUR DU POLE REDEVANCE SPECIALE ET COLLECTE SELECTIVE h/f

Activités :

Communication relative aux déchets ménagers :

- Participation à l'élaboration de la stratégie et des objectifs de la direction
- Elaboration du plan de communication et des documents de communication
- Coordination des impressions et des campagnes de distribution
- Organisation des évènements, des manifestations du service

Optimisation de la collecte sélective :

- Planification et supervision des caractérisations du centre de tri
- Gestion des reventes de matériaux, suivi de recettes
- Suivi, analyse et interprétation des indicateurs de performance
- Suivi des tonnages et leur évolution annuelle
- Identification des points faibles et proposition de leviers d'amélioration

Gestion de la collecte sélective :

- Encadrement de l'équipe des ambassadeurs de tri (dont un agent de maîtrise qui gère l'équipe en direct)
- Relations avec les bailleurs (TOH, Logis 62, Habitat 62/59) et propriétaires privés, pour la mise en place ou le maintien du tri en habitat collectif dans le cadre de la TFBP, en partenariat avec le département du développement Social Urbain : identification, proposition de leviers d'amélioration
- Coordination de l'équipe d'ambassadeurs du tri, ciblage des actions (rappels des consignes de tri, enquêtes de terrain, conteneurisation...)
- Gestion des facteurs de dégradation de la collecte sélective (immeubles divisés, remisage des conteneurs, immeubles nuisants, habitations déclarées insalubres, mises en péril ...)

Redevance Spéciale :

- Contacts avec les entreprises, proposition de devis, élaboration des contrats
- Mise en œuvre des prestations contractuelles, en collaboration avec le service collecte
- Edition et suivi de la facturation sur le logiciel STYX

Profil :

- **Formation : Bac + 2 à + 3 dans le domaine Administratif**
- **Expérience souhaitée dans le domaine l'environnement**
- **Expérience managériale souhaitée**
- **Permis B exigé**
- Maîtrise de la bureautique et des outils de planification
- Bonne connaissance de la réglementation et des techniques relatives à la gestion des déchets ménagers et assimilés, de la typologie des différents déchets et les protocoles de tri
- Bonne connaissance des règles de la comptabilité publique.
- Force de propositions. Sens relationnel. grande disponibilité, réactivité

Condition d'exercice : Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Techniciens

Si recrutement contractuel : contrat d'un an renouvelable

Horaires : Selon nécessités de service ponctuelles : Possibilité de travailler le matin dès 6h00 et/ou le soir après 18h00, week-end et jours fériés

Adresser les candidatures avant le 31 Mars 2020

(CV + Lettre de motivation, copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à

Madame la Présidente

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers

Hôtel Communautaire - Cellule Recrutement

« Recrutement d'un COORDINATEUR DU POLE REDEVANCE SPECIALE ET COLLECTE SELECTIVE »

76 Bd Gambetta - CS 40021 - 62101 - CALAIS CEDEX

Ou par mail : recrutement@grandcalais.fr