



VILLE  
de  
*Calais*

# VILLE DE CALAIS

(+ 80000 hab.- Pas-de-Calais)

*Porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.*

*La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.*

## RECRUTE selon conditions statutaires

### UN JURISTE (h/f)

#### Missions et Activités :

Assurer le contrôle et la sécurité juridique des actes de la Ville (délibérations, arrêtés, conventions, partenariats...)

-Contribuer à l'action sécurisée de la Ville en matière de police administrative (ordre public, chasse, pollutions, squats, immeubles menaçant ruine, ...)

-Assurer et/ou superviser les actions précontentieuses et contentieuses de la Ville (rédaction de courrier, relecture et rédaction de mémoires, dépôts de plainte, constitution de partie civile, échanges avec les avocats, rédaction de notes explicatives, ...)

-Assurer la veille juridique dans l'ensemble des domaines de compétences de la Ville

-Apporter un conseil et une expertise juridique à l'ensemble des services municipaux dans leurs actes et activités, ainsi qu'aux élus dans leurs projets.

- Contribuer aux montages juridiques complexes des grands projets portés par la municipalité

#### Profil :

**De formation supérieure : BAC + 4/5 minimum à dominante droit public**

**Expérience exigée d'au moins 5 ans sur un poste similaire**

**Connaissance nécessaire des règles de droit privé**

Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales

Maîtriser les enjeux et évolutions du cadre juridique des politiques publiques

Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs et d'argumentaires juridiques

Connaître les procédures réglementaires de passation des contrats

Aisance rédactionnelle. Maîtrise de la bureautique

Sens relationnel et de la négociation.

Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur, autonomie, réactivité, disponibilité, discrétion.

Goût du travail en équipe et de la transversalité,

**Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Rédacteurs**

Si recrutement contractuel : contrat d'1 an renouvelable 1 fois.

**Adresser les candidatures avant le 31 Août 2020**

(CV, lettre de motivation, dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire

Cellule Recrutement

« Recrutement d'un Juriste »

Place du Soldat inconnu CS 30329 - 62107 Calais cédex

Ou par mail : [recrutement@mairie-calais.fr](mailto:recrutement@mairie-calais.fr)