



Porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.

La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.

Recrute selon conditions statutaires

Un Directeur Adjoint des Affaires Générales (h/f)

Mission globale :

Sous la responsabilité de la directrice du département des Affaires Générales (composé de 65 agents), vous assurez les missions d'adjoint de celle-ci en son absence et un rôle de chef de projet sur différents dossiers relevant de la compétence du département des affaires générales. Vous serez chargé d'organiser et de conduire les projets tant récurrents qu'innovants en assurant le management transversal des équipes dédiées aux projets (mobilisation et collaboration des équipes). Vous assurez la direction par intérim du département : vous êtes l'appui privilégié de la directrice pour l'ensemble des projets et leur mise en place. Pilote des projets transversaux, vous serez également chargé d'accompagner les services du département dans la mise en œuvre de leurs projets internes.

Activités :

- Piloter et organiser les projets des services du département des affaires générales
 - Projets annuels : élections, recensement de la population, RIL, ...
 - Projets ponctuels : restauration des registres d'état civil, catalogue d'objets funéraires...
- Piloter la mise en place de procédures et piloter l'harmonisation des pratiques en lien et au profit des services de la direction, notamment des services à la population
- Piloter les réflexions et formuler des propositions d'amélioration des services à la population
- Assurer l'intérim de la direction du Département : gestion des équipes, représentation dans les différentes réunions, suivi des dossiers...
- Développer, piloter et accompagner les démarches qualité dans un objectif d'amélioration du service public et d'optimisation des organisations et processus
- Piloter et organiser une veille juridique à destination des services du département et sur certaines thématiques intéressant les collectivités territoriales
- Piloter et organiser une veille prospective de l'innovation dans les services à la population
- Contribuer à la mise en place et au suivi de tableaux de bord, rapports de présentation, indicateurs d'activité et d'outils de pilotage pertinents
- Contribuer à la sécurisation des documents et actes produits et/ou diffusés par le département des affaires générales en assurant une veille juridique et administrative, une coordination et un suivi des actes produits
- Faire participer les équipes à la réflexion et à la réalisation des projets
- Animer des groupes de réflexion et de production

PROFIL REQUIS (Formation - Expérience - Aptitudes personnelles)

De formation supérieure (Bac +3 minimum en droit, politiques publiques, ...),

vous disposez d'une expérience réussie dans les domaines élections et/ou état-civil en tant que chargé(e) de projet et/ou d'encadrement d'équipe dans ces domaines.

Vous agissez en équipe et en transversalité, et avez une capacité à rechercher et proposer des solutions en adéquation avec les besoins exprimés.

A l'aise avec les outils bureautiques, vous adoptez les techniques de pilotage de projets dans un objectif de transmission et de partage d'information. Votre posture managériale vous permet de mobiliser les équipes projet.

Vous êtes reconnu pour votre polyvalence, votre personnalité enthousiaste, motivée et dynamique et disposez d'un réel sens relationnel, de l'organisation et de la communication.

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales et notamment en matière d'élections, recensement, Etat-Civil et funéraire.

CONDITIONS PARTICULIERES : Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux

Si recrutement contractuel : contrat de 3 ans éventuellement renouvelable 1 fois.

Rémunération statutaire + primes

Adresser les candidatures avant le 26 Septembre 2020

(CV, lettre de motivation, copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

**Mme le Maire
Cellule Recrutement
« Recrutement d'un Directeur Adjoint des Affaires Générales »
Place du Soldat inconnu
CS 30329 - 62107 Calais cédex
Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr**