



Ville portuaire, qui dispose d'une situation géographique privilégiée en relation directe et rapide avec Paris, Londres et l'Europe du Nord-Ouest,

RECRUTE (Selon conditions statutaires)

Un Chef du service Maintenance des bâtiments communaux h/f

Mission Globale :

Piloter l'entretien des bâtiments communaux (de types administratifs, culturels, sportifs et culturels).

Rattachement hiérarchique :

Rattaché au Directeur du Département du Patrimoine Bâti et son adjoint.

Missions principales :

- Management : animer et piloter des équipes (20 agents)
- Gérer l'entretien du patrimoine bâti et ses équipements.
- Choisir les options techniques à mettre en œuvre et proposer un programme d'entretien pluriannuel.
- Coordonner les services et les partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments
- Assurer les missions de maîtrise d'œuvre dans le cadre des opérations de travaux ou représenter le maître d'ouvrage.
- Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier

Gérer administrativement et budgétairement l'entretien des bâtiments, en lien avec le programme d'investissement : Budget Investissement : environ 500.000€ - Budget Fonctionnement : environ 400.000€

- Communiquer et gérer les relations avec les usagers

Profil :

Bac + 2 minimum exigé dans le domaine du Bâtiment

Expérience significative de 5 ans minimum sur un poste équivalent dans le domaine du bâtiment

Expériences managériales avérées

Bonnes connaissances techniques en bâtiment, en réglementation des ERP, méthodologie de diagnostic, estimation prévisionnelle et de métré, droit et réglementation de la construction, et en réglementation hygiène et sécurité.

Bonnes connaissances du Code des Marchés Publics, CCAG, des règles budgétaires et comptables.

Maîtrise des outils informatiques.

Qualités relationnelles.

Disponibilité, rigueur, autonomie. Permis B exigé.

Conditions d'exercice:

Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux – Participation aux astreintes (3 à 4 semaines par an).

Adresser les candidatures : AVANT LE 3 FEVRIER 2021

(CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire - Cellule Recrutement
« Recrutement d'un Chef du service maintenance des bâtiments »
Place du Soldat inconnu - CS 30329
62107 Calais cédex

Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr