



porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.

La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.

Recrute selon conditions statutaires

Directeur(rice) de structure *Multi-accueil et Responsable de la Maison de la Petite Enfance*

MISSION GLOBALE

La Ville de Calais recrute un(e) directeur(trice) de structure multi-accueil et responsable de la Maison de la Petite Enfance.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

- Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice du Pôle Petite Enfance, au sein du Département Enfance & Famille / DGA Education
- Relations fonctionnelles avec les autres agents du Pôle Petite Enfance, notamment secrétariat du Pôle, directrices et directrices adjointes des structures d'accueil de la petite enfance, agents de la Maison de la Famille, agents des services techniques ...
- Relations partenariales avec différents services : en interne : agents des autres services du Département Enfance et Famille / DGA Education) et en externe : CAF, PMI, et occasionnellement avec les autres acteurs : structures du quartier (centres de loisirs, écoles, associations...).

RESPONSABILITES ET ACTIVITES

Assisté(e) d'un(e) directeur(rice) adjoint(e), le (la) Directeur(rice) est chargé(e) de la gestion globale de la structure multi-accueil, comprenant les missions suivantes :

Au titre de l'accueil des enfants et de leurs parents :

- assurer la sécurité et la qualité d'accueil des enfants
- accueillir, informer et orienter les familles,
- conseiller et accompagner les parents dans leur fonction éducative
- planifier les adaptations et élaborer les contrats d'accueil personnalisés
- établir les PAI le cas échéant

Au titre de l'activité de la structure:

- piloter et définir le projet d'établissement avec les équipes
- définir, suivre et évaluer les actions mises en place en collaboration avec la directrice adjointe et les Educatrices de Jeunes Enfants
- effectuer une évaluation régulière du projet éducatif avec les éducatrices de Jeunes Enfants
- participer aux réunions mensuelles du Pôle Petite Enfance et contribuer à l'harmonisation des pratiques, définition d'une culture commune
- assurer la continuité de service au sein du Pôle Petite Enfance et de ce fait, assurer certains remplacements en direction de structure

Au titre du management :

- assurer le management opérationnel de l'équipe (14 agents)
- organiser et animer les réunions d'équipes
- superviser les projets et activités pédagogiques
- accompagner les équipes dans leur mission d'accueil et dans l'organisation
- planifier l'interventions du Médecin vacataire et réaliser l'état de service correspondant
- encadrer les agents non permanents (stagiaires, apprentis, emplois avenir...)

Au titre de la gestion administrative et financière :

- assurer la gestion administrative et financière du service

- gérer les inscriptions selon les principes définis par la collectivité et optimiser les places
- procéder à la facturation mensuelle du service aux familles et au suivi
- réaliser les rapports d'activités et bilans CAF
- recenser les besoins en matériel et les transmettre au Pôle petite enfance

PROFIL REQUIS

- **Formation Exigée : Diplôme d'Etat d'Infirmière-Puéricultrice ou Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants**
- **Expérience confirmée dans un poste similaire**
- **Compétences requises :** rigueur, disponibilité, autonomie, adaptabilité et organisation, esprit d'analyse et de synthèse, sens de la communication et du relationnel, sens de la négociation et esprit d'équipe
- Maîtrise de la bureautique

CONDITIONS D'EXERCICE

Statut de la Fonction Publique - Puéricultrice - Educateur de Jeunes Enfants

Contraintes horaires : réunions de travail possibles en soirée, pics d'activité en fonction des nécessités du service

Déplacements : intra muros

Si recrutement contractuel : contrat de 3 ans éventuellement renouvelable 1 fois

Avantages collectifs au travail : Gratifications annuelles, chèques vacances, chèques déjeuner, participation employeur à mutuelle labellisée

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser, avant le 5 Mai 2021

à Madame le Maire

Service Emploi et Compétences

« Recrutement Directrice de structure Multi-accueil et responsable de la Maison de la Petite Enfance »

Place du Soldat Inconnu - CS 30329

62 107 CALAIS Cédex

Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr