

Porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.

La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.

## Recrute selon conditions statutaires

Pour sa Médiathèque,

**Un(e) responsable de l'équipe Image et son et responsable des plannings**

### Activités :

#### En qualité de responsable de l'équipe Image et Son (5 agents) :

##### Management / pilotage

- Organiser, planifier, motiver et contrôler le travail de l'équipe.
- Organiser la participation des agents aux groupes de travail sur l'ensemble du réseau.
- Participer à la conception et au pilotage stratégique du réseau de lecture publique, notamment pour l'évolution du secteur audiovisuel vers la dématérialisation
- Collecter et présenter les statistiques d'activité

##### Ressources documentaires

- Faire évoluer la politique documentaire des secteurs audiovisuels en concertation avec le responsable de la politique documentaire
- Gérer au moins un secteur d'acquisitions dans les domaines concernés.
- Organiser une veille documentaire efficace.
- Mettre en valeur les collections en concertation avec le Pôle Action culturelle

##### Accueil des publics

- Participer à l'accueil, au renseignement, au conseil et à l'orientation du public (y compris les groupes scolaires).

#### En qualité de responsable des plannings de l'ensemble des services aux publics :

- Etablir les plannings de service public pour l'ensemble du réseau sous l'autorité du responsable des services aux publics.

#### En qualité de cadre au pôle lecture publique :

- Relayer et accompagner les décisions et recommandations de la direction
- Participer à l'action culturelle du réseau.
- Participer à des projets transversaux avec d'autres structures et partenaires (Education nationale, services municipaux, etc...).

### Profil requis :

- **Bac + 3 Minimum de type licence professionnelle Métiers du livre ou diplôme équivalent. Expérience d'au moins 1 an souhaitée en encadrement d'équipe**
- Solides connaissances en nouvelles technologies de la diffusion de la musique et de l'image
- Capacité de conception et suivi des outils de planification
- Maîtrise de la bureautique, des logiciels métiers et des outils multimédia
- Connaissance des méthodes de construction et de développement d'un projet documentaire.
- Connaissance des méthodes de développement et d'évaluation des collections
- Bonnes connaissances en bibliothéconomie, en gestion informatisée de fonds et base documentaire, en droit de la propriété intellectuelle, droit d'auteur et du patrimoine.
- Connaissance des règles de base en comptabilité publique (suivi budgétaire), et de sécurité en E.R.P.
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, de l'environnement local, social et documentaire de la collectivité.
- Adaptabilité, esprit de synthèse et d'analyse, aisance relationnelle, sens du service public.
- Disponibilité (Travail du mardi au samedi – amplitude horaire variable et régulièrement jusque la fermeture de l'équipement et travail possible sur l'ensemble du réseau de lecture publique de la ville de Calais).

**Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Assistants de Conservation du Patrimoine**

**Si recrutement contractuel : contrat d'un an éventuellement renouvelable une fois**

**Adresser les candidatures avant le 18 DECEMBRE 2021**

(CV, lettre de motivation, copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

**Mme le Maire**

**Cellule Recrutement**

**« Recrutement d'un(e) Responsable de l'équipe image et son et responsable des plannings »**

**Place du Soldat inconnu - CS 30329 - 62107 Calais cédex**

**Ou par mail : [recrutement@mairie-calais.fr](mailto:recrutement@mairie-calais.fr)**