



Porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.

La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.

RECRUTE (Selon conditions statutaires)

Un Chargé d'opérations immobilières h/f

Missions principales :

- Mise en œuvre et suivi des opérations d'acquisition (à l'amiable, par voie de préemption ou d'expropriation,...) et de cession, servitudes,..
- Rédaction-authentification et suivi des actes passés en la forme administrative
- Rédaction d'actes administratifs : délibérations-arrêtés municipaux-baux-conventions-compromis
- Suivi des crédits nécessaires aux opérations immobilières
- Suivi des procédures de biens sans maître et en état d'abandon manifeste
- Suivi des procédures de classement-déclassement

Profil :

Formation minimum Bac + 3 en droit public/ immobilier/urbanisme

Expérience significative d'au moins 3 ans minimum sur un poste similaire

Bonnes connaissances réglementaires en servitudes, copropriétés, expropriation, en fiscalité de l'immobilier, en procédures de vente et d'enquêtes.

Bonnes connaissances du cadastre

Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement local.

Maîtrise des outils informatiques et connaissance des logiciels métiers

Disponibilité, rigueur, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse

Permis B exigé.

Conditions d'exercice:

Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux - Grade de Rédacteur.

Si recrutement contractuel : contrat d'un an éventuellement renouvelable 1 fois.

Adresser les candidatures : 18 décembre 2021

(CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire - Cellule Recrutement
« Recrutement d'un chargé d'opérations immobilières »
Place du Soldat inconnu - CS 30329
62107 Calais cédex

Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr