

# La Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers

*Située au cœur de la Côte d'Opale, proche du grand site National des Caps, siège du Tunnel sous la Manche et deuxième port mondial de voyageurs, Grand Calais Terres et Mers agit sur le développement environnemental, touristique, culturel et sportif de l'agglomération. Elle gère également de nombreux équipements et services : conservatoire à rayonnement départemental, piscine patinoire, école d'art, base de voile, aéroport, zones d'activités économiques, aires d'accueil des gens du voyage, assainissement ...*

## **recrute Selon conditions statutaires**

### **Un adjoint au responsable du service URBANISME (h/f)**

#### **Activités :**

- Assister le responsable du service dans la gestion des documents d'urbanisme en vigueur des 14 communes de l'agglomération et assurer leur évolution et suivi (mises à jour, modification, révisions simplifiées, etc....) ;
- Assurer la bonne mise en œuvre et le suivi des procédures liées aux évolutions des documents d'urbanisme ;
- Gérer la Commission Intercommunale de l'Accessibilité ;
- Préparer les délibérations, arrêtés, conventions, courriers, tous documents nécessaires à la mise en œuvre des procédures ;
- Participer aux réunions de concertation avec les communes ;
- Assurer la veille juridique, recherches de textes, jurisprudence ;
- Manager en collaboration directe avec le responsable du service une équipe de 3 agents ;
- Assurer le suivi budgétaire (bons de commande, facturation) du service ;
- Réaliser des tableaux de bord et rapport d'activité du service ;
- Réception des appels téléphoniques, accueil du public.

#### **Profil :**

- **Bac + 3 minimum exigé (dans le domaine de l'urbanisme souhaité)**
- **Expérience exigée sur un poste un similaire d'au moins 2 ans**
- **Maîtrise des procédures de l'urbanisme**
- **Connaissance en Marchés Publics, Environnement et Droit des Collectivités Locales**
- **Qualités rédactionnelles**
- **Rigueur, esprit de synthèse**
- **Excellent relationnel**
- **Maîtrise de la bureautique, d'un logiciel métier et d'un logiciel de SIG.**

**Conditions d'exercice :** Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Techniciens Territoriaux.

**Si recrutement contractuel :** Contrat d'un an éventuellement renouvelable une fois

#### **Adresser les candidatures avant le 24 Décembre 2021**

(CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

**Mme la Présidente  
Cellule Recrutement  
« Recrutement d'un(e) Responsable Adjoint du service Urbanisme »  
76 Boulevard Gambetta – CS 40021  
62101 Calais Cedex  
Ou par mail : [recrutement@mairie-calais.fr](mailto:recrutement@mairie-calais.fr)**