



Ville portuaire, qui dispose d'une situation géographique privilégiée en relation directe et rapide avec Paris, Londres et l'Europe du Nord-Ouest,

## RECRUTE

(Selon conditions statutaires)

### Un responsable adjoint du Pôle Vie Scolaire et Périscolaire (h/f)

#### Missions :

En binôme avec la Responsable du Pôle Vie Scolaire et Périscolaire :

- Aide au pilotage de l'activité globale du Pôle :
  - Gestion logistique, administrative et financière du Pôle
  - Mise en œuvre de l'organisation dans un souci d'efficience
  - Suivi de l'activité, évaluation et analyse. Mise en œuvre d'outils et de prospectives.
  - Liens partenariaux utiles à l'activité (internes et externes)
- Management des équipes affectées aux établissements scolaires du 1er degré : agents administratifs du Pôle, et ATSEM
- Aide à la préparation des conseils municipaux en lien avec le CMD Enseignement et participation à la commission ad hoc (en binôme avec la DSAP ou la responsable, référente de la commission, si sujets pointus périscolaires)
- Participation aux réunions de travail de la DSAP et de la DGAE dans une démarche de transversalité, et d'amélioration continue du service.
- Gestion et résolution des problématiques éducatives sur le temps périscolaire, des activités périscolaires (garderie, aide aux devoirs), des classes de découverte et classes transplantées

#### Profil :

**Formation : Master en sciences humaines, en sciences sociales ou en sciences de l'Education**

**Vous présentez une expérience confirmée en management et une grande connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, juridique, des finances et de l'achat publics.**

**Autonome, vous êtes à l'écoute, vous savez animer une équipe et organiser le travail collectif.**

**Vous maîtrisez la méthodologie de projets.**

Vous maîtrisez les politiques publiques de l'enfance et de la jeune, avez des notions du droit de la famille et de la protection de l'enfance

Vous avez la maîtrise de la suite bureautique et des capacités rédactionnelles avérées

D'une grande disponibilité (réunions en soirée) et vous êtes titulaire du permis B.

**Conditions d'exercice :** cadre d'emploi des Attachés territoriaux,

**Si recrutement contractuel :** contrat de 3 ans renouvelable 1 fois

#### **Adresser les candidatures avant le 31 Mai 2022**

(CV, lettre de motivation, copie du diplôme et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

**Mme le Maire**

**Cellule Recrutement**

**« Recrutement d'un(e) Responsable adjoint du pôle vie scolaire et périscolaire »**

**Place du Soldat inconnu**

**CS 30329 - 62107 Calais cédex**

**Ou par mail : [recrutement@mairie-calais.fr](mailto:recrutement@mairie-calais.fr)**