

La Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers

Située au cœur de la Côte d'Opale, proche du grand site National des Caps, siège du Tunnel sous la Manche et deuxième port mondial de voyageurs, Grand Calais Terres et Mers agit sur le développement environnemental, touristique, culturel et sportif de l'agglomération. Elle gère également de nombreux équipements et services : conservatoire à rayonnement départemental, piscine patinoire, école d'art, base de voile, aéroport, zones d'activités économiques, aires d'accueil des gens du voyage, assainissement ...

Recrute Selon conditions statutaires

Un(e) chargé(e) de mission URBANISME

Activités :

- Assister le responsable du service dans la gestion des documents d'urbanisme en vigueur des 14 communes de l'agglomération et l'élaboration du futur PLUi.
- Assurer la bonne mise en œuvre et le suivi des procédures liées aux évolutions des documents d'urbanisme (mises à jour, modifications, révisions simplifiées, etc....).
- Préparer les délibérations, arrêtés, conventions, courriers, et tout autre document nécessaire à la mise en œuvre des procédures.
- Gérer la Commission Intercommunale de l'Accessibilité.
- Participer aux réunions de concertation avec les communes.
- Assurer la veille juridique dans le domaine de l'urbanisme, réaliser des recherches de textes ou de jurisprudences.
- Assurer, en lien avec le responsable du service, le suivi budgétaire (bons de commande, facturation) du service.
- Réaliser des tableaux de bord et des rapports d'activité du service.
- Réceptionner les appels téléphoniques du service et accueillir le public.

Profil :

- **Bac + 3 minimum exigé (dans le domaine de l'urbanisme souhaité)**
- **Maîtrise des procédures de l'urbanisme**
- **Expérience souhaitée sur un poste similaire d'au moins 2 ans**
- **Connaissances souhaitées en Marchés Publics, Environnement et Droit des Collectivités Locales**
- **Qualités rédactionnelles**
- **Rigueur, esprit de synthèse**
- **Excellent relationnel**
- **Aisance nécessaire avec l'outil informatique (maîtrise de la bureautique et prise en main d'un logiciel métier et d'un logiciel de SIG).**

Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Techniciens Territoriaux.

Si recrutement contractuel : Contrat d'un à trois ans renouvelable.

Adresser les candidatures avant le 22 Juillet 2022

(CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme la Présidente

Cellule Recrutement - « Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission Urbanisme »

76 Boulevard Gambetta – CS 40021

62101 Calais Cedex

Ou par mail : recrutement@grandcalais.fr