



## Recrute

*(selon conditions statutaires)*

### Un Directeur du Pôle Lecture Publique (H/F)

#### CONTEXTE :

##### **Le Pôle lecture Publique**

*Les missions dévolues au Pôle Lecture Publique de la Ville de Calais sont nombreuses. Il s'agit principalement des missions-clés relatives à l'information, l'alphabétisation, l'éducation et la culture :*

*organiser l'accès du public aux collections et la diffusion des documents à des fins de recherche, d'information ou de culture*

*créer et renforcer l'habitude de lire chez les enfants dès leur plus jeune âge*

*soutenir à la fois l'auto-formation ainsi que l'enseignement conventionnel à tous les niveaux*

*assurer l'accès des citoyens aux informations de toutes catégories issues des collectivités locales ;*

*fournir aux entreprises locales, aux associations et aux groupes d'intérêt les services d'information adéquats ;*

*faciliter le développement des compétences de base pour utiliser l'information et l'informatique ;*

*soutenir les activités et les programmes d'alphabétisation en faveur de toutes les classes d'âge, y participer, et mettre en œuvre de telles activités, si nécessaire*

*assurer la bonne conservation et la valorisation des fonds de la Médiathèque, notamment son fonds ancien*

##### **Les équipements du réseau de lecture publique calaisien**

*Le réseau est constitué de quatre équipements principaux :*

*la médiathèque centrale Louis Aragon, rénovée en 2007, occupant les locaux d'une ancienne usine de dentelle du quartier Saint-Pierre, qui offre au public une surface de 2 108 m<sup>2</sup> ;*

*la bibliothèque enfantine du Beau-Marais, inaugurée en 1976, implantée au cœur d'un quartier prioritaire de la politique de la ville, qui offre au public une surface de 200 m<sup>2</sup>, qui a vocation à évoluer dès 2020 en véritable médiathèque de quartier.*

*la bibliothèque saisonnière de plage, inaugurée en 2004, qui propose en juillet et en août une surface d'environ 90 m<sup>2</sup> ;*

*l'« Ideas box », médiathèque transportable en kit acquise en 2015 (la première de ce type en France), concept innovant imaginé par l'association Bibliothèques Sans Frontières dans le but de toucher les populations éloignées de la lecture publique et offrant une surface de 100 m<sup>2</sup>*

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :** Monsieur le Directeur Général Adjoint en charge de l'Attractivité

#### MISSION GLOBALE :

**Le directeur, en lien avec le DGA Attractivité et son Adjoint en charge de la Vie Associative et de la Culture participe à l'élaboration du projet de Lecture publique communal et assure sa mise en œuvre, son développement et son évaluation en lien avec tous les partenaires culturels associatifs ou institutionnels présents sur le territoire.**

**A la tête d'un établissement de plus de 8500 abonnés et fort de 182000 références, vous aurez à manager une équipe de 47 agents.**

## ACTIVITES ESSENTIELLES :

- **Traduire les orientations stratégiques du service en objectifs prioritaires définis à l'échelle du territoire et soutenir, impulser et superviser l'activité des responsables des 4 services constitués: Service Politique Documentaire, service Informatique et multimédia, service Action culturelle et communication, service administratif**
- **Coordonner le suivi de la politique de lecture publique**
  - participer à l'élaboration de la politique de lecture publique
  - élaborer des plans de développement des collections
  - organiser des commissions d'acquisitions et, le cas échéant, piloter la répartition des collections entre les unités de prêts
  - adapter la charte documentaire aux besoins des publics
  - définir des pratiques de gestion des collections
  - piloter les marchés
  - développer la coopération territoriale et initier une mise en réseaux locale des médiathèques présentes sur l'agglomération calaisienne
- **Outre les missions classiques d'un conservateur des bibliothèques, il s'attachera tout particulièrement à mener à bien 4 gros chantiers prioritaires :**
  - ↳ Élaborer, rédiger et mettre en œuvre le nouveau projet de service du Lecture Publique (le projet actuel date de mai 2004) conforme aux ambitions et orientations stratégiques de la collectivité en matière de lecture publique
  - ↳ Suivre le projet de création d'une médiathèque du quartier du Beau Marais, gérer son ouverture et coordonner son développement au sein d'un quartier classé en QPV
  - ↳ Dans le cadre de la réflexion globale engagée par la collectivité sur le temps de travail il s'agit de proposer et de mettre en œuvre avec les équipes un aménagement du travail (horaire et cycle de travail) pour un fonctionnement optimum du service
  - ↳ Accompagner le projet de ré informatisation de la Médiathèque (acquisition du nouveau logiciel, transfert des données de l'ancien logiciel, formation et conduite du changement auprès des équipes de la Médiathèque)

## PROFIL REQUIS :

**Issu(e) de formation supérieure (Bac + 5 minimum dans les métiers du livre),** vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire et d'un parcours reconnu dans le domaine de la lecture publique.

Doté(e) d'un excellent sens relationnel, de fortes capacités de management, vous êtes également créatif(ve) rigoureux (se) et disponible.

Force de proposition, vous êtes en capacité de fédérer une équipe de professionnels et d'impulser des projets innovants dans une dynamique partenariale. Vous maîtrisez les enjeux du numérique et êtes coutumier(ère) des pratiques informatiques.

Vous disposez de bonnes connaissances en matière de gestion administrative et financière publique.

Vous suivez les enjeux évolutifs des politiques culturelles institutionnelles et de notre territoire, Vous avez une bonne connaissance de nos partenaires (culturels, associatifs et touristiques) et de nos ambitions en matière de lecture publique et d'ouverture culturelle.

## Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Conservateurs Territoriaux des Bibliothèques

Rémunération statutaire + indemnité spéciale de conservation.

Permis B obligatoire

disponibilité soirées et weekend : Novembre littéraire, partenariats avec établissements scolaires, etc ...

**Adresser les candidatures avant le 12 AVRIL 2019**

(CV, lettre de motivation, copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire  
Cellule Recrutement  
« Recrutement d'un Directeur du pôle Lecture Publique »  
Place du Soldat inconnu  
CS 30329  
62107 Calais cédex

**Ou par mail : [recrutement@mairie-calais.fr](mailto:recrutement@mairie-calais.fr)**