



VILLE DE CALAIS

(+ 80000 hab.- Pas-de-Calais)

Ville portuaire, qui dispose d'une situation géographique privilégiée en relation directe et rapide avec Paris, Londres et l'Europe du Nord-Ouest,

Recrute

(selon conditions statutaires)

Un Référent de parcours SAS COLUCHE – Politique de la Ville

Rattachement hiérarchique : M. le Coordinateur du SAS COLUCHE

Missions :

- Définir de manière individualisée avec les Jeunes du SAS Coluche des programmes d'insertion à la carte et assurer leur accompagnement socio-professionnel
- Construire des parcours de réussite proposés aux jeunes en concertation avec les professionnels des secteurs éducatifs, sanitaires économiques et sociaux.
- Animer des actions collectives d'accompagnement dans le SAS
- Appuyer le Coordonnateur du SAS dans le pilotage et le développement de celui-ci (participation aux comités de suivi du SAS, centralisation des démarches d'accompagnement dans le SAS réalisées par les coaches, organisation des plannings, etc.)
- En lien avec le Coordonnateur du SAS Coluche et le service Politique de la Ville, assurer la bonne mise en œuvre des actions du Contrat de Ville, notamment celles liées au SAS Coluche
- Participer aux actions de la Politique de la Ville et du CLSPD, notamment en matière d'animation et de concertation

Profil :

Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé ou équivalence reconnue

Expérience significative dans l'accompagnement socio-professionnel des jeunes

Bonnes connaissances de l'environnement territorial et local et de leurs différents partenaires, en matière éducative, culturelle, sociale et économique, des politiques de développement social local.

Maîtrise de la bureautique

Qualités relationnelles, capacité d'écoute, d'analyse et d'organisation

Esprit créatif

Discrétion

Grande disponibilité (travail aussi en soirée et weekend end).

Permis B obligatoire

Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Assistants socio-éducatifs

Adresser les candidatures avant le 18 Avril 2019

(CV, lettre de motivation, copie du diplôme et du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire
Cellule Recrutement
« Recrutement d'un Référent de Parcours SAS COLUCHE »
Place du Soldat inconnu
CS 30329
62107 Calais cédex

Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr