



Ville portuaire, qui dispose d'une situation géographique privilégiée en relation directe et rapide avec Paris, Londres et l'Europe du Nord-Ouest,

RECRUTE

Selon conditions statutaires

Un Concierge de l'Hôtel de Ville

Contexte : Le poste de concierge est rattaché à un logement pour nécessité absolue de service. Le logement est situé près de l'école du Phare. C'est un appartement de 70m² au 1^{er} étage composé de : hall, séjour, cuisine, 1 WC, 3 chambres et 1 salle de bain

Activités :

- Assurer quotidiennement l'ouverture et la fermeture de l'Hôtel de Ville et des différentes salles de réunion et effectuer les rondes le soir (y compris les dimanches et jours de fêtes)
- Gérer l'accueil, renseigner, conseiller, orienter les usagers et interlocuteurs de la Ville.
- Assurer la surveillance du bâtiment et la propreté minimale du bâtiment, en lien avec les services techniques et la responsable du Pôle Logistique de l'hôtel de ville
- Remplacer, en cas de besoin, les concierges des autres structures municipales : Musée des Beaux-Arts, Cité de la Dentelle & de la Mode, Médiathèque
- Réaliser un état mensuel des petits travaux au sein de l'Hôtel de Ville, planifier les interventions et les effectuer
- Seconder le Service Relations Publiques dans la réception des participants lors des cérémonies et réunions importantes (Conseils Municipaux, cérémonies de fin d'année, vœux du maire)
- Suppléer, en cas de nécessité, les agents faisant fonction d'huissier du Maire
- Gérer les alarmes du Centre Administratif Municipal

Profil Requis :

- **SSIAP 1 exigé (le SSIAP 2 serait un plus)**
- **Expérience exigée sur des missions similaires**
- **Permis B exigé**
- **Etre en capacité :**
 - o **D'effectuer de petits travaux d'entretien courant : plomberie, menuiserie, serrurerie et électricité**
 - o **De gérer le stock de petit bricolage**
 - o **Détecter les anomalies des bâtiments et les risques d'accidents**
- **Connaître les procédures d'alerte et de secours**
- **Réactivité, Esprit d'analyse, Sens relationnel, Sens des responsabilités**

Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales
Grande disponibilité : travail le week-end, astreintes nombreuses

Adresser les candidatures avant le 12 Avril 2019

(CV, lettre de motivation, et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

Mme le Maire
Cellule Recrutement
« Recrutement d'un Concierge de l'Hôtel de Ville »
Place du Soldat inconnu
CS 30329
62107 Calais cédex

Ou par mail : recrutement@mairie-calais.fr