



VILLE  
de  
*Calais*

# VILLE DE CALAIS

(+ 80000 hab.- Pas-de-Calais)

Ville portuaire, qui dispose d'une situation géographique privilégiée en relation directe et rapide avec Paris, Londres et l'Europe du Nord-Ouest,

## RECRUTE

**Selon conditions statutaires**

### Un Agent de nettoyage

#### Missions et Activités :

- Assurer le ramassage des déchets sur l'ensemble des sites (rues, fils d'eau, parkings, espaces verts...)
- Assurer le désherbage manuel des trottoirs et fils d'eau si nécessaire
- Respecter les plannings de travail, les horaires de travail, les consignes de l'encadrement
- Informer la hiérarchie de tous problèmes rencontrés et communiquer les informations nécessaires (actes incivils, décharges sauvages et ou récurrentes) afin d'améliorer les parcours de travail
- Vérifier le bon fonctionnement et les niveaux du véhicule avant son utilisation
- Travailler en sécurité selon les déchets à ramasser et se positionner correctement vis-à-vis de la circulation des véhicules sur la voirie
- Remplacement au service collecte des déchets en cas de besoin

#### Profil :

- **Expérience exigée sur un poste similaire**
- **Permis B exigé (le permis C serait un plus)**
- Connaître les techniques de nettoyage des voies et des espaces publics
- Excellente conscience professionnelle, sens du service public, rigueur, esprit d'équipe, respect de la hiérarchie

#### Conditions d'exercice : Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux

Aptitude au port de charge

Aptitude à la marche prolongée

Heures supplémentaires possibles (week-ends et astreintes)

#### **Adresser les candidatures avant le 19 Avril 2019**

(CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :

**Mme le Maire**

**Cellule Recrutement**

**« Recrutement d'un Agent de Nettoyement »**

**Place du Soldat inconnu**

**CS 30329**

**62107 Calais cédex**