



# **Communauté d'Agglomération du Calaisis**

76 boulevard Gambetta

62101 CALAIS

## **Pôle des Moyens Opérationnels**

**Gestion et Maintenance des  
Espaces Publics et des Réseaux**

# **SALAGE et DÉNEIGEMENT des VOIRIES des ZONES D'ACTIVITÉS**

## **Règlement de consultation**

(RC)

**Date limite de réception des offres : Vendredi 25 novembre 2016 à 12h00**

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>CONDITIONS DU MARCHÉ.....</b>	<b>1</b>
2.1	ETENDUE DE LA CONSULTATION ET MODE DU MARCHÉ .....	1
2.2	DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS - FORME DU MARCHÉ.....	1
2.2.1	<i>Décomposition en tranches et en lots .....</i>	<i>1</i>
2.2.2	<i>Forme du Marché .....</i>	<i>1</i>
2.3	DELAI D'EXECUTION .....	1
2.4	LIEU D'EXECUTION .....	1
2.5	MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	1
2.6	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	1
2.7	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (OPTIONS) .....	2
2.8	VARIANTES .....	2
<b>3</b>	<b>PRÉSENTATION DES OFFRES .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISES DES OFFRES .....</b>	<b>3</b>
4.1	TRANSMISSION PAR VOIE POSTALE OU REMISE EN MAINS PROPRES.....	3
4.2	TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE.....	4
<b>5</b>	<b>JUGEMENT DES OFFRES.....</b>	<b>6</b>
5.1	CRITERE PRIX .....	6
5.2	CRITERE TECHNIQUE .....	7
5.3	CRITERE DELAI D'INTERVENTION .....	7
<b>6</b>	<b>RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....</b>	<b>7</b>

## 1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent Marché concerne les prestations suivantes liées au salage et déneigement des voiries communautaires des Zones d'Activités.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

## 2 CONDITIONS DU MARCHÉ

### 2.1 Etendue de la consultation et mode du marché

Le marché est soumis aux dispositions de l'article 27 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### 2.2 Décomposition en tranches et en lots - Forme du Marché

#### 2.2.1 Décomposition en tranches et en lots

Sans objet.

#### 2.2.2 Forme du Marché

Il s'agit d'un accord cadre mono attributaire permettant l'émission de bons de commande, sans minimum et avec un maximum de 15 000.00 € HT annuel de commandes et sans remise en compétition lors de la notification des bons de commandes, conformément aux articles 78 et 80 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016.

### 2.3 Délai d'exécution

Le marché est prévu pour une durée d'1 an à compter du 6 janvier 2017. Il est reconductible 3 fois 1 an.

### 2.4 Lieu d'exécution

Les prestations de vérification se feront sur le territoire de la Communauté d'Agglomération du Calaisis et selon les lieux décrits au CCAP et CCTP.

### 2.5 Modifications de détail au dossier de consultation

Les candidats n'ont pas à apporter de modification au CCTP.

Le Maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 2.6 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres fixée en page de garde de ce présent règlement.

### **2.7 Prestations supplémentaires éventuelles (options)**

Il n'est pas prévu d'options.

### **2.8 Variantes**

Les variantes par rapport aux spécifications du cahier des charges ne sont pas autorisées.

## **3 PRÉSENTATION DES OFFRES**

Les offres des candidats devront être entièrement rédigées en langue française.

Dans le cas où un candidat remettrait des documents techniques (ou autres) pour étayer ou expliciter son offre, ceux-ci devraient également être rédigés en langue française.

- ♦ **A** - Les justifications à produire prévues à l'article 51 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat devra en particulier fournir :

**1** Lettre de candidature mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement. Dans ce dernier cas, ce document fera apparaître les membres du groupement et sera signé par l'ensemble des membres ou par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces membres. Cette lettre doit impérativement être signée par une personne habilitée à engager l'entreprise (ou imprimé DC1 dûment rempli et signé).

**2** Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat, le cas échéant des membres du groupement, en précisant sa forme juridique et son (ses) sous-traitant(s) ainsi que les pouvoirs de la personne habilitée à l'engager (DC2, y compris en cas de groupement, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises).

Une déclaration : Concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, réalisés au cours de ces trois derniers exercices. Au moins trois références de l'entreprise en matière de prestations similaires, dont une d'un montant au moins équivalent à celui de la présente consultation.

**3** Extrait K ou K bis.

**4** Une déclaration sur l'honneur prévue à l'article 45 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016, dûment datée et signée par le candidat

**5** Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;

Pour tout candidat étranger, membre d'un autre pays de la Communauté Européenne, les certificats demandés devront correspondre aux impôts et taxes des administrations et autres organismes du pays et les traductions certifiées correspondantes.

♦ **B** - Le projet de marché comprenant :

**1** – le Règlement de Consultation

**2** – l'Acte d'Engagement avec ses annexes. Cadre à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de l'entreprise.

**3** - le C.C.T.P paraphé.

**4** - le Bordereau de Prix Unitaires rempli et paraphé.

**5** - le Detail Estimatif servant de Bordereau d'Aide à la Décision rempli et paraphé.

**6** – tout document de détail de l'offre, remis par l'entreprise, et qui deviendront contractuels et seront annexés lors de la mise au point du dossier marché.

**7** – le C.C.A.P paraphé.

**8** – Un mémoire, propre à l'entreprise justifiant des dispositions que le concurrent se propose d'adopter pour l'exécution des prestations,

- Des documents explicatifs, notamment :

- \* les moyens de l'entreprise et ceux qui seront mis en œuvre par l'entreprise pour assurer les prestations demandées,
- \* l'organigramme et les habilitations ou attestations de formations du personnel de l'entreprise, et l'organigramme de l'équipe qui interviendra ;
- \* une liste de sous-traitants que le concurrent envisage de proposer à l'acceptation du Maître de l'ouvrage après conclusion du marché ;
- \* toutes pièces jugées utiles par les candidats de nature à étayer et à justifier leurs offres.

#### **4 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISES DES OFFRES**

Les offres peuvent être adressées ou remises dans conditions suivantes :

- ♦ transmises par voie électronique sur le site [www.klekoon.com](http://www.klekoon.com)
- ♦ présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal
- ♦ présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé.

Le retrait du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

La transmission des offres par message électronique n'est pas autorisée.

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement.

##### **4.1 Transmission par voie postale ou remise en mains propres**

Le pli contient deux enveloppes intérieures également cachetées. L'enveloppe extérieure porte l'adresse suivante :

- ♦ CAP CALAISIS TERRE D'OPALE, Communauté d'Agglomération du Calaisis

- ♦ Service marchés publics
- ♦ 76 Boulevard Gambetta, CS 40 021
- ♦ 62101 CALAIS

Le pli indique la mention suivante :

**"Proposition pour le Marché de salage et déneigement des voiries communautaires des zones d'activités – NE PAS OUVRIR » + le cachet de l'entreprise.**

L'enveloppe contiendra les renseignements relatifs à la candidature et l'offre.

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- Les justifications à produire telles qu'elles sont énumérées à l'article 3 A ci-dessus.

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- Les documents de marchés demandés au paragraphe 3 B

#### **4.2 Transmission par voie électronique**

Il sera fait application l'article 39 et suivant du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 et relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les candidats présenteront leur réponse dans un fichier comportant les éléments relatifs à la candidature et l'offre.

Le fichier contient :

- ♦ Les justifications à produire telles qu'elles sont énumérées à l'article 3 A ci dessus.
- ♦ Le projet de marché demandé à l'article 3 B ci-dessus.

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le site Internet suivant :

- ♦ [www.klekoon.com](http://www.klekoon.com)

Un mode d'emploi est disponible sur le site. Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats. Chaque transmission dématérialisée fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

#### **4.3 Contraintes informatiques**

Tout document envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la personne publique sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les ".exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par la personne publique sont les suivants : Word, Excel, Powerpoint, Winzip et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse. Lorsque le candidat ne peut matériellement pas transmettre des documents (ou des objets) par voie dématérialisée, il est autorisé à utiliser l'une des autres voies de transmission prévues par le présent règlement.

#### **4.4 Dispositions relatives à la signature électronique**

Les documents relatifs à la candidature et les actes d'engagement transmis par voie électronique seront signés par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Les catégories de certificats de signature utilisées pour signer électroniquement doivent être, d'une part, conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et, d'autre part, référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat.

Le référentiel intersectoriel de sécurité et la liste des catégories de certificats de signature électronique mentionnés à l'alinéa précédent sont publiés sous forme électronique à l'adresse suivante : <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

#### **4.5 Dispositions relatives à la copie de sauvegarde**

En cas de transmission dématérialisée, une copie de sauvegarde établie sur support papier ou sur support physique électronique doit être envoyée ou remise par le candidat.

- ♦ elle est parvenue à destination dans délai fixé pour la remise des offres.
- ♦ elle est placée dans un pli scellé portant, outre les mentions exigées aux articles ci-dessus, la mention lisible « COPIE DE SAUVEGARDE ».

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans l'un des cas suivants :

- ♦ la candidature et l'offre transmises par voie électronique ne peuvent pas être ouvertes ;
- ♦ la copie de sauvegarde est parvenue dans le délai de dépôt des offres à contrario de la réponse transmise par voie électronique.

## 5 JUGEMENT DES OFFRES

Après la réception des offres, la communauté d'agglomération se réserve la possibilité de négocier avec l'ensemble des candidats.

A l'issue de cette phase si elle a lieu, un classement des offres sera effectué.

Le choix de l'attributaire est fondé sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de points

- Le prix des prestations : 40 points
- Le délai d'intervention : 20 points
- La valeur technique reprenant la méthodologie retenue pour le projet comprenant, entre autre : la quantification des heures prévues selon les trajets envisagés, et le type de matériels utilisés, la sécurité, le respect de la législation sur le respect des horaires, etc.: 40 points

<b>Valeur technique:</b>	<b>40 points</b>
1. Moyens en matériel et en personnel affectés au marché avec qualifications et habilitations.	10 points
2. Procédures d'intervention et organisation des astreintes.	10 points
3. Mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène du personnel sur les chantiers et le respect des horaires.	5 points
4. Quantification des heures prévues selon les tracés envisagés.	15 points
<b>Prix</b>	<b>40 points</b>
<b>Délai d'intervention</b>	<b>20points</b>

### 5.1 Critère prix

Les offres seront classées en fonction de leur prix. Le jugement du critère "prix des prestations" tiendra compte des écarts de prix avec l'offre la moins disante.

Les offres seront classées sur une échelle de 40 selon le calcul suivant :

Classement de l'offre A = (Montant de l'offre la moins-disante X 40) / (Montant de l'offre A)

Le niveau 40 correspond à l'offre la moins disante.

Dans le tableau Détail Estimatif (DEAD : Aide à la Décision ; pièce non contractuelle destinée uniquement au jugement de l'offre), le prestataire calculera les plus values de travail de nuit (4) et travail le week-end (5) par rapport au Prix Unitaire traitement curatif de jour sur toutes les Zones (Prix 3).



Ensuite, il calculera la plus value (7) travail de nuit par rapport au Prix Unitaire (6), déneigement de jour sur toutes les Zones.

## **5.2 Critère technique**

L'analyse de la valeur technique de l'offre portera sur l'analyse des éléments du mémoire justificatif que le candidat devra obligatoirement fournir.

Chacun de ces éléments sera apprécié en appliquant aux points maximum de ce critère le coefficient suivant :

- Très satisfaisant 1
- Satisfaisant 0,7
- Moyennement satisfaisant : 0,5
- Insatisfaisant : 0,1

## **5.3 Critère délai d'intervention**

Les offres seront classées aussi en fonction du délai précisé par le Candidat. Le jugement du critère "Délai d'intervention" tiendra compte des écarts de délai avec l'offre la moins disante.

Les offres seront classées sur une échelle de 20 selon le calcul suivant :

Classement de l'offre A = (l'offre présentant le délai le plus court X 20) / (l'offre A)

Le niveau 20 correspond à l'offre dont le délai est le plus court.

Le Marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise, dans un délai de huit jours francs maximum à compter de la date de réception de la demande du pouvoir adjudicateur, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

## **6 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pour obtenir tout renseignement complémentaire qui serait nécessaire à l'étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au Maître de l'Ouvrage. Une réponse sera alors adressée en temps utile à toutes les entreprises ayant retirées un dossier de consultation.

### **Maître d'Ouvrage**

CAP CALAISIS- Terre d'Opale  
Pole des Moyens Opérationnels  
Gestion et Maintenance des Espaces Publics et des Réseaux  
76 boulevard Gambetta, CS 40 021  
62 101 CALAIS CEDEX  
Tél.: 03.21.19.56.00  
Fax.: 03.21.19.55.19