

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Communauté d'Agglomération du Calaisis  
76, Bd Gambetta  
CS 40 021  
62 101 CALAIS CEDEX**

---

**Réparation des véhicules poids lourds et utilitaires du parc automobile de la  
Communauté d'Agglomération du Calaisis**

---

**Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret relatif aux Marchés Publics.**

**Date et heure limites de remise des offres : Vendredi 3 mars 2017 à 11h30**

**Dans le cadre de la prise en compte accrue du développement durable et d'un souci de consommation éco responsable, la communauté d'agglomération du Calaisis invite les candidats qui répondent en version papier aux marchés publics à remettre des dossiers allégés en ce qui concerne la présentation des candidatures et des offres, ceci afin de minimiser le coût des dossiers et la réduction de leurs déchets.**

**Nous préconisons donc l'agrafage avec intercalaire papier, l'impression recto verso, une utilisation limitée du plastique, du thermocollage, des spirales et des classeurs.**

**De même, pour la transmission de catalogues, nous invitons les soumissionnaires à les transmettre sur support numérique (CD-Rom, clé USB)**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur .....	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
2-1-Objet du contrat .....	3
2-2-Procédure de passation.....	3
2-3-Forme du contrat .....	3
Article 3 - Dispositions générales.....	4
3-1-Décomposition du contrat.....	4
3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution .....	4
3-3-Modalités de financement et de paiement.....	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire .....	4
3-5-Délai de validité des propositions .....	4
3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options) .....	4
Article 4 - Dossier de consultation.....	4
4-1-Contenu du dossier de consultation .....	4
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique .....	5
4-3-Modification de détail au dossier de consultation.....	5
Article 5 - Présentation des propositions.....	5
5-1-Documents à produire .....	5
5-2-Langue de rédaction des propositions .....	6
5-3-Unité monétaire .....	6
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	6
5-5-Négociation.....	7
Article 6 - Jugement des propositions .....	7
Article 7 - Renseignements complémentaires.....	8

## Article 1 - Acheteur

### Le pouvoir adjudicateur :

Adresse :  
Communauté d'Agglomération du Calaisis  
76 Boulevard Gambetta  
CS 40 021  
62101 CALAIS CEDEX  
Téléphone : 0321195500  
Télécopie : 0321195509  
Site internet : <http://www.capcalais.fr>

## Article 2 - Objet de la consultation

### 2-1-Objet du contrat

La consultation porte sur les prestations suivantes :

**Réparation des véhicules poids lourds et utilitaires du parc automobile de la Communauté d'Agglomération du Calaisis**

**La consultation comporte 1 lot.**

### 2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret relatif aux Marchés Publics.

### 2-3-Forme du contrat

La consultation donnera lieu à un accord-cadre à bons de commande, en application de l'article 78 - I alinéa 2 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

Lot	Première période Montant Maximum	Cumul périodes suivantes Montant Maximum
Réparation des véhicules poids lourds et utilitaires du parc automobile de la Communauté d'Agglomération du Calaisis	37 500 € HT	75 000 € HT

## **Article 3 - Dispositions générales**

### **3-1-Décomposition du contrat**

Sans Objet

### **3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution**

Les règles concernant la durée du marché sont fixées dans l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être changées.

### **3-3-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Application des règles de la comptabilité publique et notamment du décret 2013-269 du 29 mars 2013.

### **3-4-Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-1 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

### **3-5-Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### **3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options)**

#### **3-6-1-Variantes**

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

#### **3-6-2-Prestations supplémentaires éventuelles (options)**

Il n'est pas prévu d'option.

## **Article 4 - Dossier de consultation**

### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- l'acte d'engagement,
- le CCP,
- les bordereaux des prix unitaires / détails estimatifs d'aide à la décision
- liste des fournitures
- les formulaires DC1 et DC2

## 4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 40 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.klekoon.fr>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

## 4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard **6 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

## Article 5 - Présentation des propositions

### 5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

#### Justificatifs candidature

- Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants ou modèle DC1
- La copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à les engager
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
- Etat annuel des certificats fiscaux et sociaux
- Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

#### Contenu de l'offre

- **Acte d'engagement**, cadre ci-joint à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché
- **Cahier des clauses particulières**, cahier ci-joint à accepter sans modification
- **Bordereau de prix unitaire / Détail estimatif d'aide à la décision**, cadre ci-joint à compléter sans modification
- **Mémoire justificatif portant sur les éléments suivants :**
  - o organisation du candidat pour traiter les devis et commandes
  - o les délais de livraison minimum et maximum et par type de pièces si les délais sont différents
  - o service-après-vente : condition de reprises, localisation, délai d'approvisionnement, pièces en stock, etc.
  - o la durée et nature de la garantie sur les pièces de rechange, nature des pièces proposées : pièces origine constructeur, pièces équivalentes homologuées, enlèvement sur place (avec localisation du point de retrait éventuel), etc.

- **Tarifs ou catalogue(s) tarifaire(s)** du candidat avec la totalité des prix unitaires et indiquant le montant du rabais sur les produits y figurant
- **RIB**

Conformément à l'article 55 - IV du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

## **5-2-Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

## **5-3-Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

## **5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les candidats peuvent transmettre leur dossier par voie physique ou par voie électronique.

### **5-4-1-Modalités de transmission physique des plis**

Le dossier remis par le candidat sera transmis sous plis cachetés

L'enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

Objet de la consultation	<b>Réparation des véhicules poids lourds et utilitaires du parc automobile de la Communauté d'Agglomération du Calaisis</b>
<b><i>"Ouverture réservée au service destinataire"</i></b>	

### **5-4-2-Adresse postale de remise des plis**

Les plis pourront être adressés en courrier recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Calaisis Service Marchés publics 76 Bd Gambetta CS 40 021 62101 CALAIS CEDEX
--

### **5-4-3-Adresse physique de remise des plis**

Les plis pourront être déposés contre récépissé l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Calaisis Service Marchés publics 76 Bd Gambetta CS 40 021 62101 CALAIS CEDEX	
Horaires d'ouverture des bureaux	8h à 12h et 14h00 à 17h00

#### **5-4-4-Modalités de transmission électronique des plis**

Les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux articles 1316 à 1316-4 du code civil et à l'article 3 du décret n° 2002-692 du 30 avril 2002.

Les candidatures et les offres doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ou qui contiendraient un virus ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

#### **5-4-5-Adresse électronique de dépôt**

Les plis pourront être transmis électroniquement à l'adresse suivante :

<a href="http://www.klekoon.fr">www.klekoon.fr</a>
--

### **5-5-Négociation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier. Cette négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre.

Les offres inappropriées seront éliminées et ne seront pas retenues pour la négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir pour la négociation les offres irrégulières ou inacceptables. Si ce n'est pas le cas, ces offres ne seront pas retenues et ne seront pas classées.

Après examen des offres remises, le pouvoir adjudicateur effectue un premier classement. Au regard de celui-ci, il peut engager des négociations avec tout ou partie des candidats. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire passer des auditions aux candidats retenus.

A l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur procède à une nouvelle notation, de laquelle découlera le classement final. Au regard des résultats de la négociation, la note finale pourra varier à la hausse ou à la baisse. Si les offres retenues pour la négociation restent irrégulières ou inacceptables à l'issue de la négociation, elles ne seront pas classées.

Toutefois, l'acheteur peut attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## **Article 6 - Jugement des propositions**

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 au moyen des critères suivants :

Rang	Critère de jugement	Pondération
1	Valeur technique appréciée à partir du mémoire technique :  Conditions et délais de livraison, service-après-vente (localisation, délai d'approvisionnement, pièces en stock, etc.), la durée et nature de la garantie sur les pièces de rechange, assistance technique, les moyens humain et matériel d'intervention, ainsi que tout renseignement pouvant permettre de mieux apprécier l'offre du candidat	55
2	Prix du détail estimatif d'aide à la décision	45

### **Prix : 45 points**

La note attribuée aux candidats pour le critère « prix » est établie sur la base de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{Offre la moins la chère}}{\text{Offre du candidat}} \times \text{Pondération (45)}$$

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

Conformément à l'article 60 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

## **Article 7 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande, au plus tard **10** jours avant la date limite de remise des offres, au service suivant :

Direction Collecte et Assainissement  
76 Bd Gambetta  
CS 40 021  
62101 CALAIS CEDEX  
**Téléphone : 03 21 19 55 34**