

GRAND CALAIS

Terres & Mers



SECURITE DES PERSONNES AU COURS DES SEANCES PUBLIQUES AU COMPLEXE SPORTIF ICEO

REGLEMENT DE CONSULTATION (R.C)

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :

Le 17 juillet 2017 A 11H30

Règlement de la Consultation

(R.C.)

SOMMAIRE

Article 1er. Objet de la consultation

- 1.1. Objet des prestations**
- 1.2. Lieu d'exécution**
- 1.3. Division en lots et en tranches**
- 1.4. Forme du marché**
- 1.5. Délai et/ou périodicité d'exécution**
- 1.6. Maintenance ou suivi**
- 1.7. Variantes**

Article 2. Conditions de la consultation

- 2.1. Personne publique contractante**
- 2.2. Organisation de la personne publique**
- 2.3. Etendue de la consultation**
- 2.4. Justification du choix de la procédure accélérée**
- 2.5. Nombre de candidats**
- 2.6. Organisation de la consultation**
 - 2.6.1. Dossier de consultation**
 - 2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux**
- 2.7. Mode d'attribution du marché**
- 2.8. Modification du dossier de consultation**
- 2.9. Délai de validité des offres**

Article 3. Présentation des offres

Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Article 5. Choix et classement des offres

Article 6. Renseignements complémentaires

Règlement de la consultation

Article 1er. Objet de la consultation

1.1. Objet des prestations

La présente consultation concerne l'exécution des prestations suivantes :

Sécurité des personnes au cours des séances publiques au complexe sportif « Icéo » correspondant au cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.).

Les besoins de la personne publique sont détaillés dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

1.2. Lieu d'exécution des services

Piscine/Patinoire ICEO, 1400 rue Roger Martin du Gard - 62100 Calais

1.3. Divisions en lots et en tranches

1.3.1. Lots

Les prestations ne sont pas divisées en lots.

1.3.2. Tranches

Les prestations ne sont pas divisées en tranches.

1.4. Forme du marché

Les prestations font l'objet d'un accord-cadre mono attributaire à bons de commande sans minimum et avec maximum de commandes passé en application de l'article 78 – I alinéa 3 et 80 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Sécurité des personnes au cours des séances publiques au complexe sportif « ICEO »	Montant Minimum de commandes par an	Montant Maximum de commandes par an
	0 € TTC	60 000.00 € TTC

1.5. Délai et/ou périodicité d'exécution

Le marché est conclu pour une durée d'un an à compter de la notification.

Il est reconductible 2 fois pour une durée de 1 an.

1.6. Maintenance ou suivi

Se reporter au C.C.T.P.

1.7. Variantes

Sans objet

Article 2. Conditions de la consultation

2.1. Personne publique contractante

La personne publique contractante est :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur est :

Madame Natacha BOUCHART, Présidente de la Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers.

2.2. Organisation de la personne publique

Le service chargé de la procédure est :
Service Marchés Publics
76 boulevard Gambetta
CS 40 021
62 101 CALAIS CEDEX

2.3. Etendue de la consultation :

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée, en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

2.4. Justification du choix de la procédure accélérée

Sans objet.

2.5. Nombre de candidats

Sans objet.

2.6. Organisation de la consultation

2.6.1. Dossier de consultation

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat.

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ règlement de consultation (R.C.) ;
- ◇ acte d'engagement (A.E.) ;
- ◇ cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- ◇ cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) ;
- ◇ bordereau des prix unitaires.

2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux

Sans objet

2.7. Mode d'attribution du marché

Le marché sera attribué :

- soit à une entreprise isolée avec sous-traitance éventuelle ;
- soit à des entreprises groupées solidaires.

La même entreprise peut présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres, en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

En cas de groupement, sa transformation dans une forme juridique déterminée ne pourra pas être exigée, ni pour la présentation de l'offre, ni après l'attribution du marché.

En cas de groupement, la même entreprise ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

2.8. Modifications de détails au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard **7 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

2.9. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Article 3. Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

- **A** - Les justifications à produire prévues à l'article 51 du décret 2016-360 relatif aux marchés publics ; le candidat devra en particulier fournir :
 - Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants ou modèle DC1
 - La copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire
 - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
 - Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à les engager
 - Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
 - S'ils ne sont pas mentionnés dans la déclaration du candidat (imprimé cerfa DC2) ou si cette dernière n'est pas produite, renseignements et/ou documents suivants permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat :
 - Certificat d'inscription au registre professionnel ou au registre du commerce (dans les conditions prévues par la législation de l'Etat où le candidat est établi, en cas d'entreprise étrangère), ou, le cas échéant, motif de non indication d'un numéro d'enregistrement.
 - Conformément à l'article 55 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les pièces prévues aux articles R324-4 et R324-7 du Code du Travail, ainsi que les attestations fiscales et sociales délivrées par les organismes compétents, seront demandées au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché.
 - Qualifications des intervenants en matière de sécurité dans un établissement recevant du public, et références similaires.
- **B** - Un projet de marché comprenant :
 - un acte d'engagement - document joint à compléter, dater et signer.
 - Le bordereau des prix unitaires, cadre ci-joint dont tous les postes doivent être obligatoirement chiffrés ;

Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.

Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

La transmission des offres par voie électronique est autorisée sur le site www.klekoon.com.

Les offres sont transmises par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal, ou remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement sous peine d'être renvoyé à leurs auteurs.

Le pli contenant l'offre porte l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers
Service Marchés Publics
76 boulevard Gambetta
CS 40 021
62101 CALAIS CEDEX

Horaires d'ouverture des bureaux : 8h à 12h et 14h à 17h

Avec la mention : « Sécurité des personnes au cours des séances publiques au complexe sportif "Icéo" - NE PAS OUVRIR »

Article 5. Choix et classement des offres

Après examen des offres, le représentant du Pouvoir Adjudicateur engage les négociations avec les candidats de son choix ayant présenté une offre. Au terme de ces négociations, le représentant du Pouvoir Adjudicateur attribue le marché à celui dont l'offre a été retenue sur la base des critères ci-après définis, notés sous forme de points, indiquant le poids respectif de chacun d'entre eux :

<u>Valeur Technique des Prestations</u> Dont : - nombre d'agents sur site disponible (10 points) - tenue des agents (10 points) - réactivité (10 points)	30 points
Prix	70 points

Le critère « prix » sera analysé comme suit :

Dans le bordereau des prix unitaires, chaque poste de prix pour les prestations réalisées les jours ouvrés (de 1 à 4) sera noté sur 20 points. Soit un total de 80 points

Chaque poste de prix pour les prestations réalisées les dimanches et jours fériés (de 5 à 8) sera noté sur 5 points. Soit un total de 20 points.

Selon la formule suivante :
note poste de prix 1 à 4 = (prix du mieux disant / prix analysé) X 20
note poste de prix 5 à 8 = (prix du mieux disant / prix analysé) X 5

Le total sur 100 points sera ramené sur 70 points.

Valeur technique : 30 points

Coefficients « valeur technique »

Très satisfaisant : 1

Satisfaisant : 0,7

Moyennement satisfaisant : 0,5

Insatisfaisant : 0,1

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur peut à tout moment mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

Article 6. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande auprès de :

Pour les renseignements d'ordre technique :

Monsieur David PONS

N° de Téléphone : 0321195657 / N° de télécopie : 0321195659

Email : david.pons@grandcalais.fr

Pour les renseignements d'ordre administratif :

Service Marchés Publics

N° de Téléphone : 0321195500 / N° de télécopie : 0321195509

Email : marches.publics@grandcalais.fr