

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terres & Mers
76 boulevard Gambetta
CS 40 021
62 101 Calais cedex**

**Prestations de traiteur pour le service valorisation des déchets
de Grand Calais Terres & Mers**

**Procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016
relatif aux marchés publics.**

Date et heure limites de remise des offres : 4 septembre 2017 à 11h30

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
2-1-Objet du marché	3
2-2-Procédure de passation.....	3
2-3-Forme du marché	3
Article 3 - Dispositions générales	3
3-1-Décomposition du marché	3
3-1-1-Lots	3
3-2-Durée du marché - Délai d'exécution	3
3-3-Modalités de financement et de paiement.....	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire	4
3-5-Délai de validité des propositions	4
3-6-Variantes et options.....	4
3-6-1-Variantes.....	4
3-6-2-Options	4
Article 4 - Dossier de consultation	4
4-1-Contenu du dossier de consultation	4
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique	4
4-3-Modification de détail au dossier de consultation.....	5
Article 5 - Présentation des propositions	5
5-1-Documents à produire	5
5-2-Langue de rédaction des propositions	6
5-3-Unité monétaire	6
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis	6
5-4-1-Modalités de transmission physique des plis	6
5-4-2-Adresse postale de remise des plis.....	6
5-4-3-Adresse physique de remise des plis	6
5-4-4-Modalités de transmission électronique des plis	7
5-4-5-Adresse électronique de dépôt.....	7
5-5-Négociation.....	7
Article 6 - Jugement des propositions	8
6-1-Jugement des offres	8
Article 7 - Renseignements complémentaires	9

Article 1 - Acheteur

Le pouvoir adjudicateur :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers
76 boulevard Gambetta
CS 40 021
62 101 Calais CEDEX
Téléphone : 0321195500
Télécopie : 0321195509
Site internet : <http://www.grandcalais.fr>

Maître d'œuvre :

Département de la Valorisation des Déchets

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Prestations de traiteur pour le service valorisation des déchets de Grand Calais Terres & Mers.

2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2017 relatif aux marchés publics.

2-3-Forme du marché

Conformément aux articles 78 et 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2017, la consultation donnera lieu à un accord cadre mono attributaire à bons de commande dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

Lot	Montant Minimum	Montant Maximum par an
Préparation et livraison de repas	0,00 € TTC	14 000,00 € TTC

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

3-1-1-Lots

Sans objet.

3-2-Durée du marché - Délai d'exécution

Les règles concernant la durée du marché sont fixées dans l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être changées.

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le paiement se fera par virement au moyen d'un mandat administratif.

Le délai global de paiement est de 30 jours conformément aux dispositions du Cahier des Clauses Particulières.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-1 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6-Variantes et options

3-6-1-Variantes

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

3-6-2-Options

Il n'est pas prévu d'option.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le Dossier de Consultation des Entreprises comprend les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation
- Le cadre d'acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Particulières
- Le bordereau des prix unitaires
- Le détail estimatif d'aide à la décision

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 40 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

<http://www.klekoon.com>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard **7 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

- Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants ou modèle DC1
- La copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à les engager
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
- Etat annuel des certificats fiscaux et sociaux
- Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

Contenu de l'offre

- **L'acte d'engagement:** cadre ci-joint à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché.
- **Le Cahier des Clauses particulières**, à accepter et signer sans modification
- **Le bordereau des prix unitaires**, cadre ci-joint à compléter sans modification.
- **Un mémoire** décrivant les différentes prestations et fournitures proposées, la nature des produits, l'utilisation, le cas échéant, de produits surgelés ou de conserves, les équipements utilisés (cuisine, véhicules isotherme ...) et la qualification du personnel employé

L'offre sera accompagnée d'un catalogue complémentaire où figureront les tarifs pour l'ensemble des produits proposés (desserts, boissons, etc....). Attention, pour les boissons, le prestataire devra faire figurer la marque avec laquelle il souhaite répondre.

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe :

- - Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- - Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

Conformément à l'article 55 - IV du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

5-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-3-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats peuvent transmettre leur dossier par voie physique ou par voie électronique.

5-4-1-Modalités de transmission physique des plis

Le dossier remis par le candidat sera transmis sous plis cachetés

L'enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

Prestations de traiteur pour le service valorisation des déchets de Grand Calais Terres et Mers.
« Ouverture réservée au service destinataire - NE PAS OUVRIR »

5-4-2-Adresse postale de remise des plis

Les plis pourront être adressés en courrier recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers Service Marchés publics 76 Boulevard Gambetta - CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX

5-4-3-Adresse physique de remise des plis

Les plis pourront être déposés contre récépissé à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers Service Marchés publics 76 Boulevard Gambetta - CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX
Horaires d'ouverture des bureaux : 8h à 12h et 14h00 à 17h00

5-4-4-Modalités de transmission électronique des plis

Les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux articles 1316 à 1316-4 du code civil et à l'article 3 du décret n° 2002-692 du 30 avril 2002.

Les candidatures et les offres doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ou qui contiendraient un virus ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

5-4-5-Adresse électronique de dépôt

Les plis pourront être transmis électroniquement à l'adresse suivante :

www.klekoon.com
--

5-5-Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier. Cette négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre.

Les offres inappropriées seront éliminées et ne seront pas retenues pour la négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir pour la négociation les offres irrégulières ou inacceptables. Si ce n'est pas le cas, ces offres ne seront pas retenues et ne seront pas classées.

Après examen des offres remises, le pouvoir adjudicateur effectue un premier classement. Au regard de celui-ci, il peut engager des négociations avec tout ou partie des candidats. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire passer des auditions aux candidats retenus.

A l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur procède à une nouvelle notation, de laquelle découlera le classement final. Au regard des résultats de la négociation, la note finale pourra varier à la hausse ou à la baisse. Si les offres retenues pour la négociation restent irrégulières ou inacceptables à l'issue de la négociation, elles ne seront pas classées.

Toutefois, l'acheteur peut attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Article 6 - Jugement des propositions

6-1-Jugement des offres

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 au moyen des critères suivants :

Critères de jugement des offres	Evaluation des offres	Pondération
<u>Qualité de la prestation :</u> - Qualité des plats et des produits proposés (grammage des portions, qualité des produits, qualité de la préparation, présentation, qualité gustative) - Qualité du service (équipements et qualification du personnel, organisation) - Provenance des produits (maximum de points attribués aux produits locaux, aux circuits courts) - Utilisation de produits frais et/ou Bio - Diversité des plats proposés	 Noté sur 20 points Noté sur 10 points Noté sur 10 points Noté sur 20 points Noté sur 10 points	 70 points
<u>Prix</u> (selon total du détail estimatif d'aide à la décision)	Note attribuée au candidat = $\frac{\text{Offre la moins chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 30$	 30 points

La Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers pourra fixer avant l'attribution du marché une date (entre 2 et 5 jours à l'avance) à laquelle le candidat devra livrer une part de deux de ses plats (à définir) pour juger de la qualité des produits utilisés, du goût et de la présentation de la préparation ainsi que de la quantité d'une part.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix prévaudront sur toute autre indication de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération.

- Concernant l'analyse du prix de l'offre, dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition d'un prix forfaitaire ou dans le sous détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.
- Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant; en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le présent règlement ne sera pas pris en compte.

Lors de l'examen des offres, le représentant du pouvoir adjudicateur, se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'elle estimera nécessaires.

Conformément à l'article 60 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande, au plus tard **10** jours avant la date limite de remise des offres, au service suivant :

Informations Techniques :

Département Collecte et Assainissement
Directrice de la Valorisation des Déchets : Madame Catherine GREIF
catherine.greif@mairie-calais.fr
Téléphone : 03 21 46 66 34

Informations administratives :

Service Marchés Publics
Email : marches.publics@grandcalais.fr
Téléphone : 03 21 19 55 00