

# **MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Le pouvoir adjudicateur : Communauté d'Agglomération du Calaisis  
Grand Calais Terres & Mers  
76 boulevard Gambetta  
CS 40 021  
62 101 CALAIS CEDEX**

---

**Fourniture de produits d'entretien pour la maintenance des locaux et l'hygiène corporelle**

---

**Procédure adaptée conformément à l'article 27 du Décret relatif aux Marchés Publics.**

**Date et heure limites de remise des offres : Lundi 15 janvier 2018 à 11h30**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur .....	3
Article 2 - Objet de la consultation .....	3
2-1-Objet du contrat .....	3
2-2-Procédure de passation.....	3
2-3-Forme du contrat .....	3
Article 3 - Dispositions générales .....	4
3-1-Décomposition du contrat.....	4
3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution .....	4
3-3-Modalités de financement et de paiement.....	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire .....	4
3-5-Délai de validité des propositions .....	4
3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options) .....	4
Article 4 - Dossier de consultation .....	4
4-1-Contenu du dossier de consultation .....	4
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique .....	5
4-3-Modification de détail au dossier de consultation.....	5
Article 5 - Présentation des propositions .....	5
5-1-Documents à produire .....	5
5-2-Langue de rédaction des propositions .....	7
5-3-Unité monétaire .....	7
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	7
5-5-Négociation.....	8
Article 6 - Jugement des propositions .....	8
Article 7 - Renseignements complémentaires .....	9

## Article 1 - Acheteur

**Le pouvoir adjudicateur** : Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terres & Mers

Adresse :  
Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers  
76 boulevard Gambetta  
CS 40 021  
62 101 CALAIS CEDEX

Téléphone : 0321195500  
Télécopie : 0321195509  
Site internet : <http://www.grandcalais.fr>  
Courriel : [marches.publics@grandcalais.fr](mailto:marches.publics@grandcalais.fr)

**Maître d'œuvre** :  
Pôle des Moyens Opérationnels - Direction du Patrimoine Bâti

## Article 2 - Objet de la consultation

### 2-1-Objet du contrat

La consultation porte sur les prestations suivantes :

**Fourniture de produits d'entretien pour la maintenance des locaux et l'hygiène corporelle**

La consultation comporte 3 lots.

### 2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par procédure adaptée conformément à l'article 27 du Décret relatif aux Marchés Publics.

### 2-3-Forme du contrat

La consultation donnera lieu à un accord-cadre mono attributaire à bons de commande, en application des articles 78 et 80 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

Lot	Première période		Cumul périodes suivantes	
	Montant Minimum	Montant Maximum	Montant Minimum	Montant Maximum
Lot 1 - Produits d'essuyage et d'hygiène corporelle	8 000 € HT	34 000 € HT	16 000 € HT	68 000 € HT
Lot 2 - Produits d'entretien	15 000 € HT	44 000 € HT	30 000 € HT	88 000 € HT
Lot 3 - Produits de nettoyage pour les établissements de natation et d'activités aquatiques	5 000 € HT	25 000 € HT	10 000 € HT	50 000 € HT

## **Article 3 - Dispositions générales**

### **3-1-Décomposition du contrat**

Le marché est décomposé en 3 lots définis comme suit :

Lot n° 1 : Produits d'essuyage et d'hygiène corporelle

Lot n° 2 : Produits d'entretien

Lot n° 3 : Produits de nettoyage pour les établissements de natation et d'activités aquatiques

Les candidatures peuvent concerner un ou plusieurs lots. Les candidats doivent présenter une offre distincte pour chaque lot auquel ils répondent.

### **3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution**

Le marché débute à la date de sa notification jusqu'au 31 décembre 2018. Il est renouvelable 1 fois par reconduction expresse pour une période de 1 an.

### **3-3-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Application des règles de la comptabilité publique et notamment du décret 13-269 du 29 mars 2013.

### **3-4-Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-1 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **3-5-Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### **3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options)**

#### **3-6-1-Variantes**

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

#### **3-6-2-Prestations supplémentaires éventuelles (options)**

Il n'est pas prévu d'option.

## **Article 4 - Dossier de consultation**

### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- les actes d'engagement,
- le CCAP,

- le CCTP et ses annexes éventuelles,
- les bordereaux des prix unitaires,
- les détails estimatifs d'aide à la décision,

#### **4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément aux articles 39 et suivants du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

[www.klekoon.com](http://www.klekoon.com)

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

#### **4-3-Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard **6 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

### **Article 5 - Présentation des propositions**

#### **5-1-Documents à produire**

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

##### **Justificatifs candidature**

- Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants ou modèle DC1
- La copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à les engager
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

##### **Contenu de l'offre**

- **Acte d'engagement**, cadre ci-joint à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché (le candidat complètera, datera et signera les actes d'engagement pour chacun des lots auquel il soumet une offre)
- **Cahier des clauses administratives particulières**, cahier ci-joint à accepter sans modification
- **Cahier des clauses techniques particulières**, cahier ci-joint à accepter sans modification

- **Bordereau de prix unitaire** cadre ci-joint à compléter et signer sans modification **(Une version du bordereau des prix unitaires sera à remettre sur support numérique (CD-Rom, clé USB), en format EXCEL afin d'intégrer les prix sur le logiciel ATAL)**
- **Détail estimatif d'aide à la décision**, cadre ci-joint à compléter et signer sans modification
- **Mémoire justificatif portant sur les éléments suivants :**
  - o Délais de livraison proposés
  - o Qualité des protocoles proposés. **Les protocoles devront être réalisés et adaptés spécifiquement pour le patrimoine de l'agglomération. Ces protocoles seront préparés grâce aux visites réalisées sur site.**
  - o Formations proposés aux agents
  - o Stocks en agence et présence plus ou moins importante de l'entreprise au niveau nationale
  - o Proportion des produits éco-labellisés ou respectueux de l'environnement sur l'ensemble des produits proposés. L'entreprise précisera donc bien à chaque fois qu'un produit est écolabellisé
- **Catalogue(s) tarifaire(s)** du candidat avec la totalité des prix unitaires et indiquant le montant du rabais sur les produits y figurant ne figurant pas dans le BPU.
- **Pour le lot n°3 uniquement** Matériels de démonstration : Afin de permettre une meilleure appréciation des offres, les candidats devront remettre gratuitement à la disposition de la personne publique les échantillons demandés dans le CCTP, ainsi qu'une procédure d'utilisation spécifique à nos établissements (Piscine E Ranson et Complexe sportif Icéo) pour l'ensemble de ces produits. Les échantillons ne seront pas restitués au candidat à la fin de la procédure.
- **RIB**

Conformément à l'article 55 - IV du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

## 5-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

## 5-3-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

## 5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats peuvent transmettre leur dossier par voie physique ou par voie électronique.

### 5-4-1-Modalités de transmission physique des plis

Le dossier remis par le candidat sera transmis sous plis cachetés

L'enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

Objet de la consultation	<b>Fourniture de produits d'entretien pour la maintenance des locaux et l'hygiène corporelle Lot n°...</b>
<b><i>"Ouverture réservée au service destinataire"</i></b>	

### 5-4-2-Adresse postale de remise des plis

Les plis pourront être adressés en courrier recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terres & Mers Service des Marchés Publics 76 Boulevard Gambetta CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX
--

### 5-4-3-Adresse physique de remise des plis

Les plis pourront être déposés contre récépissé l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Service des Marchés Publics 76 Boulevard Gambetta CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX	
Horaires d'ouverture des bureaux	8h à 12h et 14h00 à 17h00

#### 5-4-4-Modalités de transmission électronique des plis

Les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux articles 1316 à 1316-4 du code civil et à l'article 3 du décret n° 2002-692 du 30 avril 2002.

Les candidatures et les offres doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ou qui contiendraient un virus ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

#### 5-4-5-Adresse électronique de dépôt

Les plis pourront être transmis électroniquement à l'adresse suivante :

[www.klekoon.com](http://www.klekoon.com)

#### 5-5-Négociation

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de négocier les offres. Toutefois, l'acheteur peut attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

### Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 au moyen des critères suivants :

#### Lots 1 et 2 :

Rang	Critère de jugement	Pondération
1	Valeur technique et environnementale sur la base du mémoire justificatif	50
2	Prix	45
3	Exhaustivité des catalogues de produits proposés et tarifés	5

#### Prix : 45

La note attribuée aux candidats pour le critère « prix » est établie sur la base de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{Offre la moins chère}}{\text{Offre du candidat}} \times \text{Pondération (45)}$$



**Lot n°3 :**

Rang	Critère de jugement	Pondération
1	Valeur technique et environnementale sur la base du mémoire justificatif et des échantillons fournis. Le pouvoir adjudicateur réalisera grâce aux échantillons des essais sur site, qui lui permettront de noter la qualité des produits proposés.	60
2	Prix	35
3	Exhaustivité des catalogues de produits proposés et tarifés	5

**Prix : 35**

La note attribuée aux candidats pour le critère « prix » est établie sur la base de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{Offre la moins la chère}}{\text{Offre du candidat}} \times \text{Pondération (35)}$$

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

Conformément à l'article 60 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

**Article 7 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande, au plus tard **5** jours avant la date limite de remise des offres, au service suivant :

**Renseignements techniques :**

Monsieur Laurent Coussin, service patrimoine bâti : [laurent.coussin@grandcalais.fr](mailto:laurent.coussin@grandcalais.fr)  
Monsieur Jean Michel Lanoote, service patrimoine bâti : [jean-michel.lanoote@grandcalais.fr](mailto:jean-michel.lanoote@grandcalais.fr)

**Renseignements administratifs :**

Service Marchés Publics : [marches.publics@grandcalais.fr](mailto:marches.publics@grandcalais.fr)