



## MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terres et Mers  
76, Boulevard Gambetta  
CS 40021  
62101 CALAIS CEDEX**

---

#### **Fournitures de machines pour la mise en place d'un FabLab de centre-ville**

Lot n°1 : fourniture d'une machine à broder et d'une machine à coudre

Lot n°2 : fourniture d'une presse avec matrices interchangeableables et un emporte-pièce avec outils de poinçonnage interchangeableables pour création de badges

Lot n°3 : fourniture d'une imprimante UV couleurs et d'une imprimante numérique textile

Lot n°4 : fourniture d'un plotter de découpe vinyle et d'un traceur impression et découpe

Lot n°5 : fourniture d'une imprimante 3D grand format, d'une imprimante 3D à résine liquide, de 5 imprimantes 3D et d'un scanner 3D

Lot n°6 : fourniture d'une imprimante à sublimation haute définition et d'une imprimante à sublimation A3

Lot n°7 : fourniture d'une presse à textile et d'une presse à mugs

---

**Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret relatif aux Marchés Publics.**

**Date et heure limites de remise des offres : vendredi 23 février 2018 à 11h30**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur .....	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
2-1-Objet du contrat .....	3
La consultation comporte 7 lots. ....	3
2-2-Procédure de passation.....	3
2-3-Forme du contrat .....	3
Article 3 - Dispositions générales.....	3
3-1-Décomposition du contrat.....	3
3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution .....	3
3-3-Modalités de financement et de paiement.....	3
3-4-Forme juridique de l'attributaire .....	4
3-5-Délai de validité des offres .....	4
3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options).....	4
Article 4 - Dossier de consultation.....	4
4-1-Contenu du dossier de consultation .....	4
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique .....	4
4-3-Modification de détail au dossier de consultation.....	4
Article 5 - Présentation des propositions.....	4
5-1-Documents à produire .....	4
5-2-Langue de rédaction des propositions .....	5
5-3-Unité monétaire .....	5
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	5
5-5-Négociation.....	7
Article 6 - Jugement des propositions .....	7
Article 7 - Renseignements complémentaires.....	8

## **Article 1 - Acheteur**

### **Le pouvoir adjudicateur :**

Adresse :  
Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terres et Mers  
76, boulevard Gambetta  
CS 40 021  
62 101 CALAIS CEDEX  
Téléphone : 0321195500  
Télécopie : 0321195509  
Site internet : <http://www.grandcalais.fr>

## **Article 2 - Objet de la consultation**

### **2-1-Objet du contrat**

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Fourniture de machines pour la mise en place d'un FabLab de centre-ville :

- Lot n°1 : fourniture d'une machine à broder et d'une machine à coudre ;
- Lot n°2 : fourniture d'une presse et d'un emporte-pièce pour création de badges ;
- Lot n°3 : fourniture d'une imprimante UV couleurs et d'une imprimante numérique textile ;
- Lot n°4 : fourniture d'un plotter de découpe vinyle et d'un traceur impression et découpe ;
- Lot n°5 : fourniture d'une imprimante 3D grand format, d'une imprimante 3D à résine liquide, de 5 imprimantes 3D et d'un scanner 3D ;
- Lot n°6 : fourniture d'une imprimante à sublimation HD et d'une imprimante à sublimation A3 ;
- Lot n°7 : fourniture d'une presse à textile et d'une presse à mug.

La consultation comporte 7 lots.

### **2-2-Procédure de passation**

La consultation est passée par procédure adaptée en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **2-3-Forme du contrat**

Marché ordinaire.

## **Article 3 - Dispositions générales**

### **3-1-Décomposition du contrat**

Sans Objet.

### **3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution**

Les règles concernant la durée du marché sont fixées dans l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être changées.

Le délai de livraison est fixé à 2 semaines maximum. Le candidat peut proposer un délai inférieur.

### **3-3-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Application des règles de la comptabilité publique et notamment du décret 2013-269 du 29 mars 2013.

### **3-4-Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-1 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

### **3-5-Délai de validité des offres**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### **3-6-Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (options)**

#### **3-6-1-Variantes**

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

#### **3-6-2-Prestations supplémentaires éventuelles (options)**

Il n'est pas prévu d'option.

## **Article 4 - Dossier de consultation**

### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- les actes d'engagement,
- le CCP,
- les bordereaux des prix

### **4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément aux articles 39 et suivants du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

**<http://www.klekoon.com>**

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

### **4-3-Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard **7 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

## **Article 5 - Présentation des propositions**

### **5-1-Documents à produire**

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

### **Justificatifs candidature**

- Lettre de candidature-habilitation du mandataire par ses cotraitants ou modèle DC1
- La copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à les engager
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
- Etat annuel des certificats fiscaux et sociaux
- Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

### **Contenu de l'offre**

- **Acte d'engagement**, cadre ci-joint à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché
- **Cahier des clauses particulières**, cahier ci-joint à accepter sans modification
- **Bordereau de prix unitaire**, cadre ci-joint à compléter sans modification
- **Mémoire justificatif** : des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour la fourniture du matériel. Ce document comprendra toutes les justifications et observations du candidat. Le candidat y joindra les spécifications techniques des matériels dont il propose la fourniture, justifiant du respect des prescriptions du cahier des charges.  
En particulier, il pourra y être joint les documents ou renseignements demandés dans les critères de la valeur technique.  
  
Le mémoire justificatif précisera par ailleurs les délais de livraison proposés par le candidat, ainsi que les délais et modalités d'intervention qu'il entend mettre en place en matière de service après-vente et garantie du matériel.
- **RIB**

Conformément à l'article 55 - IV du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

### **5-2-Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

### **5-3-Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

### **5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les candidats aux lot n°1 – Textile, lot n°2 – Badges, lot n°4 – Découpe et lot n°7 – Presses peuvent transmettre leur dossier par voie physique ou par voie électronique.

Les candidats aux lot n°3 – Impression, lot n°5 – 3D et lot N°6 – Sublimation devront remettre leur dossier par voie électronique, conformément à l'article 40 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

#### 5-4-1-Modalités de transmission physique des plis

Le dossier remis par le candidat sera transmis sous plis cachetés.

L'enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

Objet de la consultation	<b>Fourniture de machines pour la mise en place d'un FabLab de centre-ville</b> [numéro et intitulé du lot]
<b>"Ouverture réservée au service destinataire"</b>	

#### 5-4-2-Adresse postale de remise des plis

Les plis pourront être adressés en courrier recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terres et Mers Service Marchés Publics 76 Boulevard Gambetta - CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX
--

#### 5-4-3-Adresse physique de remise des plis

Les plis pourront être déposés contre récépissé l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais, Terre et Mers Service Marchés Publics 76 Boulevard Gambetta - CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX	
Horaires d'ouverture des bureaux	8h à 12h et 14h à 17h

#### 5-4-4-Modalités de transmission électronique des plis

Les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux articles 1316 à 1316-4 du code civil et à l'article 3 du décret n° 2002-692 du 30 avril 2002.

Les candidatures et les offres doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ou qui contiendraient un virus ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

#### 5-4-5-Adresse électronique de dépôt

Les plis pourront être transmis électroniquement à l'adresse suivante :

<a href="http://www.klekoon.com">www.klekoon.com</a>
--

## 5-5-Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier. Cette négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre.

Les offres inappropriées seront éliminées et ne seront pas retenues pour la négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir pour la négociation les offres irrégulières ou inacceptables. Si ce n'est pas le cas, ces offres ne seront pas retenues et ne seront pas classées.

Après examen des offres remises, le pouvoir adjudicateur effectue un premier classement. Au regard de celui-ci, il peut engager des négociations avec tout ou partie des candidats. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire passer des auditions aux candidats retenus.

A l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur procède à une nouvelle notation, de laquelle découlera le classement final. Au regard des résultats de la négociation, la note finale pourra varier à la hausse ou à la baisse. Si les offres retenues pour la négociation restent irrégulières ou inacceptables à l'issue de la négociation, elles ne seront pas classées.

Toutefois, l'acheteur peut attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 au moyen des critères suivants :

### Critères de jugement des offres :

1. Prix : 75 points
2. Délai de livraison : 10 points
3. SAV - Garantie : 15 points

### Prix : 75 points

La note attribuée aux candidats pour le critère « prix » est établie sur la base de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{Offre la moins la chère}}{\text{Offre du candidat}} \times \text{Pondération (75)}$$

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

Conformément à l'article 60 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

### Délais de livraison : 10 points

Dans son offre, le candidat indiquera le délai dans lequel il propose de livrer les matériels.

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{délai de livraison maximum fixé au cahier des charges} - \text{délai proposée par le candidat}}{\text{délai de livraison maximum fixé au cahier des charges}}$$

Les candidats qui proposeront un délai de livraison inférieur ou égal à 5 jours se verront attribuer la note de 10/10.

### SAV – Garantie : 15 points

Les candidats seront évalués sur les modalités de prise en charge du SAV et les modalités d'intervention sur les matériels pendant la durée de garantie qu'ils décrivent dans leur mémoire technique.

Coefficients « SAV - Garantie »

Très satisfaisant : 1

Satisfaisant : 0,7

Moyennement satisfaisant : 0,5

Insatisfaisant : 0,1

## **Article 7 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande, au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres, au service suivant :

Département Développement Economique et Touristique

76 Boulevard Gambetta

CS 40 021

62 101 CALAIS CEDEX

**Téléphone : 03 21 19 55 91**