

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**Communauté d'Agglomération
GRAND CALAIS, TERRES & MERS**

Direction Générale du Pôle des Moyens Opérationnels

**Gare TGV/Eurostar de Calais-Fréthun :
réalisation d'une aire complémentaire de
stationnement de véhicules**

MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE

REGLEMENT DE CONSULTATION

(RC)

Date limite de réception des offres : lundi 5 mars 2018 à 11h30

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur.....	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
2-1-Objet du contrat	3
2-2-Procédure de passation	3
2-3-Forme du contrat.....	4
Article 3 - Dispositions générales.....	4
3-1-Décomposition du contrat	4
3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution.....	4
3-3-Modalités de financement et de paiement	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire.....	4
3-5-Délai de validité des propositions.....	4
3-6-Variantes et tranches optionnelles.....	4
3-7-Autres dispositions	5
Article 4 - Dossier de consultation	5
4-1-Contenu du dossier de consultation	5
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique	5
4-3-Modification de détail au dossier de consultation.....	6
4-4-Visite des lieux.....	6
Article 5 - Présentation des propositions.....	6
5-1-Documents à produire.....	6
5-2-Langue de rédaction des propositions	9
5-3-Unité monétaire	9
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis	9
5-5-Négociation.....	10
Article 6 - Jugement des propositions	10
Article 7 - Renseignements complémentaires	11

Article 1 - Acheteur

Au sens de l'article 2 du CCAG, le pouvoir adjudicateur est le maître de l'ouvrage pour le compte duquel les travaux sont exécutés. Le représentant du pouvoir adjudicateur est le représentant du maître de l'ouvrage, dûment habilité par ce dernier à l'engager dans le cadre du marché et à le représenter dans l'exécution du marché.

Le maître de l'ouvrage est :

- Grand Calais Terres & Mers - Communauté d'Agglomération

Le représentant du maître de l'ouvrage, signataire du marché, est :

- Madame La Présidente de Grand Calais Terres & Mers – Communauté d'Agglomération

La consultation est organisée par :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers

76 boulevard Gambetta

62 101 CALAIS CEDEX

n° de téléphone : 03.21.19.55.00

n° de télécopie : 03.21.19.55.09

E.Mail : marches.publics@grandcalais.fr

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du contrat

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Maîtrise d'œuvre pour la réalisation d'une aire complémentaire de stationnement de véhicules à la gare de Calais-Fréthun

2-2-Procédure de passation

La présente consultation ouverte est organisée par un Pouvoir Adjudicateur selon une procédure adaptée, en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

2-3-Forme du contrat

La consultation donnera lieu à un marché public à tranches conformément à l'article 77 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du contrat

3-1-1-Lots

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

3-1-2-Phases

Sans objet.

3-2-Durée du contrat - Délai d'exécution

Les règles concernant la durée du marché sont définies dans l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être changées.

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Application des règles de la comptabilité publique et notamment du décret 2013-269 du 29 mars 2013.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-1 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 45-III du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6-Variantes et tranches optionnelles

3-6-1-Variantes

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

3-6-2-Tranches optionnelles

Le marché prendra la forme d'un marché public à tranches conformément à l'article 77 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Le marché est composé en une tranche ferme (divisée en 9 éléments de missions, dont 3 éléments de missions complémentaires) et une tranche optionnelle comme suit :

TRANCHE FERME :

- Avant-projet (AVP),
- Etudes de projet (PRO)
- Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)
- Examen de conformité (VISA)
- Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET)
- Assistance lors des opérations de réception (AOR)
- Mission Complémentaire 1: rédaction du dossier « loi sur l'eau » (articles L.214-1 à 6 du code de l'environnement) ;
- Mission Complémentaire 2: rédaction des 2 dossiers de subvention
- Mission Complémentaire 3 : constitution d'un dossier de permis d'aménager

TRANCHE OPTIONNELLE 1 : rédaction d'un dossier d'étude d'impact

3-7-Autres dispositions

3-7-8-Participation des candidats réservée à une profession particulière

Sans objet

3-7-9-Dispositions diverses

Sans objet.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- l'acte d'engagement,
- le CCAP,
- le CCTP/Programme technique
- l'étude d'aménagement du pôle d'échanges multimodal et enquêtes d'usagers en gare de Calais-Fréthun réalisée par la société AGORA (incluant plan de projet et périmètre foncier)

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Le retrait ou la consultation du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site dédié et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard **10 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

4-4-Visite des lieux

Le site de l'opération est librement accessible. Les candidats sont invités à visiter les lieux avant la remise de leur offre.

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

- Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants ou modèle DC1
- La copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à les engager
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Liste des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)

- le candidat devra fournir la liste des références (de l'agence candidate lorsque la société comprend plusieurs agences dans différentes régions) pour des opérations de maîtrise d'œuvre similaires, notamment celles de moins de 3 ans, ainsi que les certificats de capacité, indiquant le maître d'ouvrage, la nature des missions et des travaux.
- Le candidat présentera l'équipe et les compétences spécifiques au projet y compris les moyens humains, matériels, méthode de travail affectée au projet.

L'équipe de Maitrise d'œuvre devra au minimum comprendre :

- Les compétences en terme de « paysages »
- Les compétences en terme de VRD – Génie civil
- Les compétences en terme d'études réglementaires environnementales (dossier loi sur l'eau ; étude d'impact en tranche optionnelle)

Contenu de l'offre

- Un acte d'engagement : cadre ci-joint à compléter, daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché. Cet acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants de premier rang désignés au marché (annexe de l'acte d'engagement en cas de sous-traitance).
- Le Cahier des clauses administratives particulières, cahier ci-joint à accepter sans modification.
- Le Cahier des clauses techniques particulières/Programme Technique, cahier ci-joint à accepter sans modification
- Un mémoire technique appliqué aux spécifications de l'étude se décomposant en deux parties :
 - I – Organisation et moyens affectés à la mission
 - II – Réponses aux besoins

I- Organisation et moyens affectés à la mission (30/60 pts) :

Le candidat indiquera dans cette première partie :

- Moyens humains affectés à la mission : le candidat précisera les renseignements relatifs à l'identification du bureau d'études (Nom, adresse, n° de téléphone), et les moyens humains dédiés à l'étude : nom du chargé d'études, adresse, n° de téléphone / les CV des intervenants / personne signataire du marché, nom, fonction, adresse / effectif propre pour l'étude / références des personnes, notamment les références en adéquation avec la présente mission- 15/60pts
- Organisation de l'équipe de maîtrise d'œuvre en phase études et travaux : fourniture d'un organigramme présentant l'articulation et les relations entre les différents intervenants – 10/60 pts
- Moyens matériels et logiciels : présentation des moyens nécessaires pour les différentes phases de mission – 5/60 pts

En cas de recours à la sous-traitance, le candidat communiquera la liste des sous-traitants et des tâches sous-traitées ainsi que les montants sous-traités correspondants

II – Réponses aux besoins (30/60 pts)

- Perception de l'opération par rapport aux objectifs du programme : le candidat devra mettre en évidence sa bonne prise en compte des enjeux et son appropriation du projet – 10/60 pts
- Relation avec le maître d'ouvrage en phase études et travaux (5/60 pts) : le candidat précisera :
 - les interlocuteurs privilégiés du maître d'ouvrage en phase de travaux puis en phase d'études
 - la fréquence des réunions et comment il compte communiquer avec le maître d'ouvrage
- Méthodologie de travail pour mener à bien la mission en réponse aux contraintes et échéances du programme : le candidat précisera la méthodologie envisagée pour s'adapter au projet . Cette méthodologie sera déclinée pour les différents éléments de mission. Le candidat précisera le planning pour respecter l'échéance de décembre 2019 pour l'ouverture du parking, en intégrant à celui-ci chacune des phases d'étude et de travaux – 15 pts/60

Coefficients pour la notation de chaque critère des parties I et II

- | | |
|-------|----------------------------|
| • 0 | Réponse manquante |
| • 0,2 | Réponse non satisfaisante |
| • 0,4 | Réponse peu satisfaisante |
| • 0,6 | Réponse satisfaisante |
| • 0,8 | Réponse très satisfaisante |
| • 1 | Réponse excellente |

Le même maître d'œuvre ne peut pas présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements

Conformément à l'article 55 - IV du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

5-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-3-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats peuvent transmettre leur dossier par voie physique ou par voie électronique.

5-4-1-Modalités de transmission physique des plis

Le dossier remis par le candidat sera transmis sous pli cacheté

L'enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

Objet de la consultation	Maîtrise d'œuvre pour la réalisation d'une aire complémentaire de stationnement de véhicules à la gare de Calais-Fréthun
"Ouverture réservée au service destinataire"	

5-4-2-Adresse postale de remise des plis

Les plis pourront être adressés en courrier recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers Service Marchés publics 76 boulevard Gambetta CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX

5-4-3-Adresse physique de remise des plis

Les plis pourront être déposés contre récépissé à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers Service Marchés publics 76 boulevard Gambetta CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX	
Horaires d'ouverture des bureaux	8h à 12h et 14h00 à 17h00

5-4-4-Modalités de transmission électronique des plis

Les offres devront être transmises et parvenir à destination au plus tard le lundi 5 mars 2018 à 11h30.

Il sera fait application des dispositions de l'arrêté pris en application des articles 39 et suivants du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics concernant la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les candidats ne pourront pas recourir à des modes différenciés de transmission pour la candidature et pour l'offre. Ils présenteront leur réponse dans un fichier comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- Les justifications à produire prévues à l'article 5.1 ci-dessus, telles qu'elles sont énumérées plus haut

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- Le projet de marché et les autres documents demandé à l'article 5.1 ci-dessus.

5-4-5-Adresse électronique de dépôt

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le site Internet suivant :

- www.klekoon.com

Un mode d'emploi est disponible sur le site. Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats. Chaque transmission dématérialisée fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

5-5-Négociation

Les négociations sont interdites.

Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 au moyen des critères suivants :

Critère de jugement des offres	Pondération
<u>Prix des prestations</u>	40 points
<u>Valeur technique :</u> <ul style="list-style-type: none">- I – Organisation et moyens affectés à la mission- II – Réponses aux besoins	60 points

Prix : 40 pts

La note attribuée aux candidats pour le critère « prix » est établie sur la base de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{Offre la moins la chère}}{\text{Offre du candidat}} \times \text{Pondération (40)}$$

En cas de discordance constatée dans une offre entre le montant porté à l'acte d'engagement et celui porté sur la décomposition du prix global forfaitaire, seul le montant porté à l'acte d'engagement prévaudra et fera foi. Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette

décomposition pour la mettre en concordance avec le prix global et forfaitaire. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Conformément à l'article 60 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande, au plus tard **10** jours avant la date limite de remise des offres, au service suivant :

Pour des renseignements techniques :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers

Monsieur Sylvain PIERRU

Téléphone : 03 21 19 56 01

Courriel : sylvain.pierru@grandcalais.fr

Pour des renseignements administratifs :

Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers

Service Marchés publics

Téléphone : 03 21 19 55 00

Courriel : marches.publics@grandcalais.fr