

## REGLEMENT DE CONSULTATION

# REHABILITATION ET AMELIORATION DES UNITES DE DESINFECTION DE LA STATION D'EPURATION « JACQUES MONOD »

Visite des lieux

**Mardi 28 aout 2018 à 10 heures**

Date et heure limites de réception des offres

**Vendredi 19 octobre 2018 à 11 heures 30**

ZAC Valenciennes-Rouvignies

9 avenue Marc Lefrancq

59121 – PROUVY

Tel : 03.27.20.11.80

Fax : 03.27.20.11.89

e-mail : amodiag@amodiag.com

# SOMMAIRE

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION.....  | 1  |
| 2     | ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....  | 1  |
| 2.1   | DEFINITION DE LA PROCEDURE.....  | 1  |
| 2.2   | DECOMPOSITION EN TRANCHES OU EN LOTS.....  | 2  |
| 2.2.1 | Décomposition en lot.....  | 2  |
| 2.2.2 | Décomposition en tranche.....  | 2  |
| 2.3   | VARIANTES TECHNIQUES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES.....   | 2  |
| 2.3.1 | Variantes .....  | 2  |
| 2.3.2 | Prestation supplémentaire obligatoire.....   | 3  |
| 2.4   | NATURE DE L'ATTRIBUTAIRE ET SOUS-TRAITANCE .....   | 3  |
| 2.5   | DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....   | 3  |
| 2.6   | COMPLEMENTS ET DEROGATIONS A APPORTER AU CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES ET AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES..... | 3  |
| 2.7   | MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION.....   | 3  |
| 2.8   | DEMATERIALISATION DE LA PROCEDURE .....  | 4  |
| 2.8.1 | Dématérialisation des procédures.....  | 4  |
| 2.8.2 | Signature des documents .....  | 6  |
| 2.9   | MAITRE D'OUVRAGE .....   | 6  |
| 2.10  | MAITRISE D'ŒUVRE .....   | 6  |
| 2.11  | CONTROLE TECHNIQUE .....   | 6  |
| 2.12  | COORDINATION EN MATIERE DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE .....   | 7  |
| 2.13  | ADAPTATIONS POSSIBLES DU CCTP DE LA SOLUTION DE BASE .....   | 7  |
| 2.14  | MODE DE REGLEMENT DU MARCHE .....  | 7  |
| 2.15  | COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....   | 7  |
| 2.16  | DELAI D'EXECUTION MAXIMUM .....  | 8  |
| 2.17  | DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....   | 8  |
| 2.18  | PROPRIETE INTELLECTUELLE DES PROJETS .....   | 8  |
| 2.19  | FRAIS D'ETUDES.....  | 8  |
| 2.20  | DISPOSITIONS RELATIVES AUX TRAVAUX INTERESSANT LA DEFENSE .....  | 8  |
| 2.21  | PASSATION EVENTUELLE D'UN MARCHE DE RECONDUCTION.....  | 8  |
| 3     | ARTICLE 3 : PRESENTATION DES OFFRES .....  | 9  |
| 3.1   | JUSTIFICATION CONCERNANT LES QUALITES ET CAPACITES DES CANDIDATS .....   | 9  |
| 3.1.1 | Situation juridique – références requises.....   | 9  |
| 3.1.2 | Capacité économique et financière .....  | 9  |
| 3.1.3 | Référence professionnelle et capacité technique – références requises/niveaux spécifiques minimaux exigés  | 10 |
| 3.1.4 | Forme juridique des candidatures .....   | 10 |
| 3.2   | SOLUTION DE BASE.....  | 10 |
| 3.2.1 | Un projet de marché.....   | 11 |
| 3.2.2 | Un mémoire justificatif des dispositions que les entrepreneurs se proposent d'adopter pour l'exécution des travaux                               | 12 |
| 3.3   | VARIANTES.....   | 12 |
| 3.3.1 | Un projet de marché.....   | 12 |
| 3.3.2 | Un mémoire justificatif des dispositions que les entrepreneurs se proposent d'adopter pour l'exécution des travaux                               | 14 |
| 4     | ARTICLE 4 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES.....   | 14 |
| 4.1   | CRITERES D'ATTRIBUTION .....   | 14 |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 4.2   | CLASSEMENT .....   | 16        |
| 4.3   | COMPLEMENTS D'INFORMATION .....                                  | 16        |
| 5     | <b>ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI ET REMISE DES OFFRES .....</b> | <b>17</b> |
| 5.1   | DATE DE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES .....                     | 17        |
| 5.2   | PROLONGATION DE DELAI .....                                      | 17        |
| 5.3   | ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE TRANSMISES .....      | 17        |
| 5.3.1 | <i>Par voie électronique</i> .....                               | 17        |
| 5.3.2 | <i>Support physique</i> .....                                    | 17        |
| 5.4   | LANGUE DANS LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE REDIGEEES.....      | 18        |
| 5.5   | UNITE MONETAIRE .....  | 18        |
| 6     | <b>ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>          | <b>18</b> |

## 1 ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne les travaux de réhabilitation et amélioration de l'unité de désinfection des stations d'épuration J. Monod :

☐ Réhabilitation de l'unité de désinfection de la station d'épuration Jacques Monod

- La mise en place de filtration tertiaire en aval du clarificateur,
- La mise en place d'un nouvel ouvrage de comptage des eaux traitées,
- La mise en place d'un nouveau canal de désinfection UV.

☐ Objectifs de rejet :

Les normes de rejet prises en compte sont les suivantes (concentration maximale à respecter ou rendement minimum) :

| Paramètres   | Concentration max          | ou Rendements |
|--------------|----------------------------|---------------|
| DBO5         | 25 mg/l                    | 80 %          |
| DCO          | 90 mg/l                    | 80 %          |
| MES          | 30 mg/l                    | 90 %          |
| N-NGL        | 10 mg/l (moyenne annuelle) | 70 %          |
| Pt           | 1 mg/l (moyenne annuelle)  | 80 %          |
| E Coli       | 600/100 ml                 |               |
| Entérocoques | 300/100 ml                 |               |

☐ Continuité de fonctionnement des installations actuelles

Dans tous les cas, le fonctionnement de la station d'épuration actuelle ne sera pas interrompu jusqu'à la période de mise en route de la nouvelle installation.

## 2 ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 DEFINITION DE LA PROCEDURE

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 27 du décret 2016-360.

## 2.2 DECOMPOSITION EN TRANCHES OU EN LOTS

### 2.2.1 Décomposition en lot

Le marché comporte un seul Lot

### 2.2.2 Décomposition en tranche

Le marché comporte 1 tranche ferme et deux tranches optionnelles.

Les tranches optionnelles se justifient par l'incertitude sur la transmittance définitive des effluents en entrée de la désinfection.

#### Tranche ferme

- ☐ La mise en place de deux ouvrages de filtration tertiaire à créer en aval du clarificateur dimensionné chacun pour 1 000 m<sup>3</sup>/h
- ☐ La création d'un poste de refoulement des eaux de lavage des filtres
- ☐ La réhabilitation et l'équipement du canal de by-pass dimensionné à 2 000 m<sup>3</sup>/h
- ☐ La réhabilitation et l'équipement des deux canaux de comptage (1 000 m<sup>3</sup>/h par canal)
- ☐ La réhabilitation et l'équipement du canal de désinfection UV (2000 m<sup>3</sup>/h)

La transmittance pour cette tranche ferme est de 65 %.

#### Tranche optionnelle 1

- ☐ Plus-value pour une transmittance de 45 %

#### Tranche optionnelle 2

- ☐ Plus-value pour une transmittance de 35 %

## 2.3 VARIANTES TECHNIQUES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES

### 2.3.1 Variantes

**Les entreprises sont autorisées à présenter une (1) variante.**

Les variantes sur la nature de la désinfection (traitement UV) ne sont pas autorisées.

**Le nombre de variante est limité à 1 et la réponse à la solution de base est obligatoire pour pouvoir présenter une variante.**

### 2.3.2 Prestation supplémentaire obligatoire

Il n'y a pas de PSE obligatoire.

Les candidats sont autorisés à présenter des PSE libres.

## 2.4 NATURE DE L'ATTRIBUTAIRE ET SOUS-TRAITANCE

Le marché sera conclu soit avec une entreprise générale soit avec des entrepreneurs groupés conjoints. **En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement.** A ce titre, le mandataire sera responsable vis à vis du Maître de l'Ouvrage de la répartition des prestations entre chacun des membres du groupement et de toutes les conséquences liées à cette répartition (limite des prestations de chacun et gestion des interfaces techniques entre les prestations de chacun).

Tous les intervenants présents sur le chantier y compris les sous-traitants devront avoir les références professionnelles correspondant au corps de métier pour lequel ils interviennent.

**L'offre des candidats devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt.** Elle devra également indiquer les prestations et leur montant dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du Titulaire.

## 2.5 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à CENT QUATRE VINGT (180) jours à compter de la date limite de remise des offres fixée en page de garde du présent Règlement de la Consultation.

## 2.6 COMPLEMENTS ET DEROGATIONS A APPORTER AU CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES ET AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Les candidats n'ont pas à apporter de dérogations ou de compléments au Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.).

En revanche, ils peuvent apporter les compléments et/ou dérogations au C.C.T.P.

**Dans ce cas, les candidats produiront une liste exhaustive des compléments ou dérogations apportés au C.C.T.P concerné.**

**Tout complément ou toute dérogation non répertorié dans cette liste sera réputé non écrit.**

## 2.7 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le Maître de l'Ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune contestation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.8 DEMATERIALISATION DE LA PROCEDURE

Conformément à l'article 39 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, la présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée. Cette procédure permet aux candidats qui le souhaitent de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer la candidature et l'offre par voie électronique.

Les candidats ont également la possibilité de recevoir le dossier de consultation sous forme de support physique électronique ; la demande est transmise par fax ou par courrier, les adresses figurant à l'article 5.3 du présent règlement de la consultation.

Par ailleurs, les candidats ont la faculté de présenter leur soumission soit par la voie papier soit par la voie électronique. Ils ne peuvent utiliser qu'un seul mode de transmission de leur candidature et de leur offre, soit la voie électronique, soit la voie papier, sous peine du rejet de leur dossier.

Les candidats ne supportent aucun frais autres que ceux liés à l'accès au réseau et à l'obtention de la signature électronique sur le site [www.klekoon.com](http://www.klekoon.com)

### 2.8.1 Dématérialisation des procédures

Conformément aux articles 40, 41, et 42 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, la présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée.

#### 2.8.1.1 RETRAIT ELECTRONIQUE DES DOSSIERS DE CONSULTATION

Cette procédure permet aux candidats qui le souhaitent de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer leur candidature et leur offre par voie électronique via le site :

[www.klekoon.com](http://www.klekoon.com)

Une aide technique pour le téléchargement du dossier de consultation et la constitution électronique de leur offre est à disposition des candidats.

Les avis d'appel public à concurrence sont consultables sur le site du B.O.A.M.P. Seules les informations contenues dans les avis des journaux officiels font foi.

Les candidats ayant obtenu le dossier de consultation sous forme dématérialisée, ont la faculté de présenter leur offre sous forme papier ou sous forme dématérialisée.

#### 2.8.1.2 MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET/OU DES OFFRES SOUS FORME DEMATERIALISEE

Les formats autorisés pour remettre les candidatures et les offres sont les suivants :

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| - Format Word .doc  | - Format AUTOCAD .dwg        |
| - Format Excel .xls | - Format Powerpoint .ppt     |
| - Format PDF .pdf   | - Format Winzip .zip         |
| - Format RTF .rtf   | - Format Image ou photo .jpg |

Le candidat devra déposer son dossier à l'adresse électronique suivante : **www.marches-securises.fr**. Il lui est possible de déposer une « copie de sécurité » de son dossier sous forme de deux CDROM distincts, l'un contenant la candidature et l'autre l'offre, chacun dans une enveloppe cachetée et le tout dans une enveloppe d'envoi portant la mention « Copie de sauvegarde ». Cet envoi devra parvenir selon les mêmes modalités que les réponses papiers décrites ci-après.

L'accès à la plateforme et la mise à disposition des utilitaires nécessaires à la signature électronique des documents est gratuit. Il reste à la charge du soumissionnaire le coût de la connexion Internet et l'acquisition du certificat de signature électronique.

L'équipement informatique du candidat doit comporter Internet Explorer (version 5.5 minimum) ou Netscape Navigator. L'environnement Machine Virtuelle Java doit avoir été installé au préalable sur l'ordinateur, à défaut son installation sera effectuée au moment de la signature des documents.

Les documents transmis par les candidats feront l'objet, lors de l'ouverture des plis, d'une analyse anti-virus de leur contenu par le biais du logiciel Officescan de Trend Micro avec mise à jour journalière.

Il est rappelé que la référence horaire utilisée est l'heure de Paris et que les éléments relatifs à l'horodatage de la réception des candidatures et des offres sont issus du système informatique de la plateforme marchés sécurisés. C'est la fin de la transmission informatique qui conclut le dépôt de l'offre et déclenche l'attribution d'un accusé de réception horodaté et électroniquement signé. Il incombe au candidat de s'assurer d'être en mesure de finir le dépôt de son offre avant l'heure limite de dépôt mentionné dans le règlement de consultation.

*Nota : Les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.*

Les candidats peuvent sinon transmettre leur candidature et leur offre sous pli cacheté.



### 2.8.2 Signature des documents

Les offres sont transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1316 à 1316-4 du Code civil. Les candidats pourront répondre électroniquement en possédant un certificat de signature électronique référencé PRISv1. Pour information, ce lien vous permet d'obtenir la liste des autorités de certification reconnues ainsi que des informations liées au référencement des familles de certificats :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

## 2.9 MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est la Communauté d'Agglomération du Grand Calais Terres & Mers.

|   |
|---|
| Communauté d'agglomération du Grand Calais Terres & Mers<br>76 boulevard Gambetta - CS40021<br>62101 Calais Cedex<br>Tél : 03 21 19 55 00<br>Fax : 03 21 19 55 09 |
|---|

## 2.10 MAITRISE D'ŒUVRE

La Maîtrise d'Œuvre partielle est assurée par le bureau d'études AMODIAG ENVIRONNEMENT.

La Maîtrise d'œuvre, représentée par un ingénieur du Bureau d'Études AMODIAG Environnement, a eu en charge l'établissement des études d'avant-projet (AVP), d'assistance aux contrats de travaux (ACT) comprenant le présent Dossier de Consultation des Entreprises relatif aux travaux de construction de la station d'épuration.

et l'assistance pour les opérations de réception (AOR), ainsi que celle nécessaire pendant la période de garantie de parfait achèvement seront réalisés par la Maîtrise d'Œuvre.

Les études d'exécution ainsi que les documents d'exécution des ouvrages sont à la charge de l'entrepreneur.

## 2.11 CONTROLE TECHNIQUE

Sans objet

## **2.12 COORDINATION EN MATIERE DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE**

Le chantier est soumis à la loi 93-1418 du 31/12/93, et au décret 94-1159 du 26/12/94 en matière de sécurité, ainsi que toutes les dispositions réglementaires découlant de ceux ci.

Lorsque la solution sera connue, il conviendra de vérifier que le niveau de compétence requis au sens de l'article R.238-8 de la loi 93-1418 du 31/12/93 correspond à celui fixé pour la solution de base : **deuxième catégorie**.

Le coordinateur de sécurité et de protection de la santé sera désigné ultérieurement.

## **2.13 ADAPTATIONS POSSIBLES DU CCTP DE LA SOLUTION DE BASE**

Aucun complément ou modification ne sera apporté au CCTP pour ce qui concerne la solution de base. Cependant, pour ce qui concerne les équipements, une adaptation, en fonction de la marque des matériels proposés, est admise sans que celle-ci puisse remettre en cause tant le nombre d'équipements à installer que leur fonctionnalité telle que celle-ci a été décrite dans le CCTP.

## **2.14 MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ**

Les travaux, objet du présent marché, seront rémunérés dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique et du titre IV du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics. Les demandes de paiement seront faites mensuellement. Le délai de paiement est fixé à 30 jours. Le taux d'intérêt moratoires sera calculé sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de huit points.

Conformément à l'article 110 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, une avance est accordée au titulaire du marché.

Les règlements seront effectués par mandat administratif.

## **2.15 COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

**Partie I (contractuelle) :**

**1** : Règlement de Consultation

**2** : L'acte d'engagement et son annexe

**3** : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières – CCAP

**4** : Le Cahier des Clauses Techniques Particulières

**5** : le PPSPS (à fournir par l'entreprise)

**6** : Le Plan d'Assurance Qualité (A fournir par l'entreprise)

**7** : La décomposition du prix global et forfaitaire (à compléter)

**8** : Le bilan annuel prévisionnel d'exploitation de la solution de base (à fournir par l'entreprise)

**9** : Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux (à joindre)

**10** : Plans

## **2.16 DELAI D'EXECUTION MAXIMUM**

Voir acte d'engagement

## **2.17 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé dans le cadre de l'acte d'engagement : il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **2.18 PROPRIETE INTELLECTUELLE DES PROJETS**

Les propositions techniques et les variantes présentées par les concurrents demeurent leur propriété intellectuelle.

## **2.19 FRAIS D'ETUDES**

Sans objet.

## **2.20 DISPOSITIONS RELATIVES AUX TRAVAUX INTERESSANT LA DEFENSE**

Sans objet.

## **2.21 PASSATION EVENTUELLE D'UN MARCHÉ DE RECONDUCTION**

Sans objet.

### 3 ARTICLE 3 : PRESENTATION DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française. Le non- respect de cette clause entraîne le rejet pur et simple de cette offre.

Le Dossier de Consultation annexé comporte, dans le C.C.T.P, un programme qui fait connaître aux concurrents les objectifs de l'opération et les besoins qu'elle doit satisfaire ainsi que les contraintes et exigences de qualité sociale, urbanistique, fonctionnelle, technique et économique, et de protection de l'environnement relatives à la réalisation et l'utilisation de l'ouvrage.

L'estimation chiffrée des éléments des autres offres sera, dans toute la mesure du possible, faite par comparaison (en + ou -) avec l'estimation chiffrée des éléments correspondants de l'offre qui a sa préférence. Les avantages éventuels des autres offres sur des points particuliers (niveau de qualité, dépenses d'investissements, dépenses d'entretien ou de fonctionnement...) seront mises en évidence avec toutes justifications utiles.

Les concurrents auront à produire les pièces suivantes, **en deux (2) exemplaires papier** (1 original et 1 copie), paraphées, datées et signées par eux **+ 1 exemplaire sur clé USB.**

Nota :

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessous sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de deux jours. Les autres candidats, qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

#### 3.1 JUSTIFICATION CONCERNANT LES QUALITES ET CAPACITES DES CANDIDATS

##### 3.1.1 Situation juridique – références requises

- ❑ L'ensemble des renseignements prévus à l'article 48 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics,
- ❑ L'entreprise générale ou les entreprises groupées peuvent faire appel à d'autres opérateurs économiques pour justifier des références nécessaires. Dans ce cas, l'entreprise apporte les justifications prévues par l'article 50 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

##### 3.1.2 Capacité économique et financière

- ❑ La lettre de candidature et habilitation du mandataire de ses co-traitants (imprimé CERFA DC1 ou équivalent),
- ❑ La déclaration du candidat (imprimé CERFA DC2 ou équivalent),

- ❑ L'ensemble des renseignements prévus à l'article 51 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### 3.1.3 *Référence professionnelle et capacité technique – références requises/niveaux spécifiques minimaux exigés*

- ❑ Les Certificats de qualifications professionnels :  
La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle (SNITER ou équivalent) ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat,
- ❑ Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations (signées par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre) indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin,
- ❑ Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de conduite des travaux de même nature que celle du marché,
- ❑ Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

### 3.1.4 *Forme juridique des candidatures*

Le marché sera conclu :

- ❑ Soit avec une entreprise générale ayant les capacités administratives et techniques demandées.
- ❑ Soit avec un groupement d'entrepreneurs conjoints. Dans ce cas, le mandataire est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'entité adjudicatrice.

En cas de groupement d'entrepreneurs, l'entreprise mandataire est obligatoirement l'entreprise chargée de la prestation génie épuratoire. En tant que mandataire, elle devra assurer la coordination de toutes les entreprises sur le chantier (entreprise(s) co-traitante(s) et sous-traitante(s)).

En application de l'article 45 V du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les candidats ne peuvent pas présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

1. En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements
2. En qualité de membres de plusieurs groupements

## 3.2 SOLUTION DE BASE

Le dossier à remettre par les concurrents comprendra :

### 3.2.1 Un projet de marché

0) Le règlement de Consultation,

1) Un acte d'engagement et son annexe, le cahier des garanties souscrites : cadres ci-joints à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) de l'entreprise ou les représentants qualifiés de toutes les entreprises ayant vocation à être titulaires du présent marché.

L'acte d'engagement sera accompagné éventuellement par des demandes d'acceptation de sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché. Que les sous-traitants soient désignés ou non au marché, le concurrent devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter, et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

En cas de groupement, une répartition technique et financière sera fournie par le candidat en annexe de l'acte d'engagement,

2) La note d'acceptation du Cahier des Clauses Administratives Particulières,

3) Le Cahier des Clauses Techniques Particulières et le mémoire justificatif technique et technologiques de l'entreprise : document ci-après par ordre d'importance décroissante :

- La note d'acceptation du Cahier des Clauses Techniques Particulières et de ses annexes,
- Le mémoire justificatif technique et technologique de l'entreprise comprenant :
  - ✓ Partie Process : L'entreprise devant respecter en tout point la solution de base de la tranche ferme (article 2.2.2 du présent Règlement de la Consultation) fournira uniquement un mémoire descriptif des équipements proposés y compris le descriptif se rapportant aux installations électriques et à l'automatisme. Ce mémoire exposera également la cohérence des choix effectués vis-à-vis des exigences du projet.  
Si, de par la technologie spécifique au constructeur, un élément de process relevant de son savoir-faire vient modifier le CCTP sans rendre l'offre irrégulière, l'entrepreneur sera tenu de fournir un mémoire justifiant des impacts et conséquences qu'engendrent cet élément de process ou d'équipement sur les autres parties du traitement.
  - ✓ Partie Génie Civil : le mémoire justificatif, technique et technologique de l'entreprise justifiant la conception de l'ouvrage et le cadre des données numériques. Ce document devra comporter obligatoirement toutes les hypothèses de calcul ainsi que toutes les dispositions prises par l'entrepreneur pour la réalisation des ouvrages et plus particulièrement celles permettant d'assurer l'étanchéité des ouvrages et leur mode de fondation.. Il sera également précisé tous les corps d'état secondaire, y compris la qualité de matériaux et la définition des VRD

4) PPSP à fournir par le soumissionnaire

5) PAQ à fournir par l'entreprise

6) Le Dossier de plans de la solution de base, signé par l'(les) entreprise(s) ainsi que le dossier de plans A0 établi par les entreprises,

7) DPGF<sub>L</sub>

- 8) Le bilan annuel prévisionnel d'exploitation,
- 9) Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux faisant apparaître les différents corps d'état et son mémoire explicatif.

**Nota :** L'absence de note dans le dossier remis vaut acceptation de tous les documents du DCE.

### 3.2.2 *Un mémoire justificatif des dispositions que les entrepreneurs se proposent d'adopter pour l'exécution des travaux*

Ce document comprendra toutes justifications et observations de l'entrepreneur ou de chaque entrepreneur, présentées dans l'ordre, des textes précités. En particulier, il sera joint :

- ☐ Une liste de sous-traitants que chaque entrepreneur envisage de proposer à l'acceptation de Maître de l'Ouvrage,
- ☐ Les indications concernant la provenance des principales fournitures et les références des fournisseurs correspondants,
- ☐ Un programme d'exécution de la construction et de l'équipement des ouvrages indiquant de façon sommaire la durée prévisionnelle des différentes phases du chantier,
- ☐ Des indications concernant les procédés d'exécution envisagés et les moyens d'exécution envisagés,
- ☐ Une note sur les moyens mis en œuvre lors de la mise en route des installations et sur l'encadrement de l'exploitant
- ☐ Une note indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier et garantir son éligibilité au développement durable sous la forme d'un Schéma et Organisation de la Gestion des Déchets (SOGED).

## 3.3 VARIANTES

Les offres variantes seront présentées comme suit :

### 3.3.1 *Un projet de marché*

Pour chaque variante présentée, les concurrents établiront un dossier particulier comprenant :

- 0) Le règlement de Consultation,
- 1) Un acte d'engagement et son annexe, le cahier des garanties souscrites : cadres ci-joints à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) de l'entreprise ou les représentants qualifiés de toutes les entreprises ayant vocation à être titulaires du présent marché.

L'acte d'engagement sera accompagné éventuellement par des demandes d'acceptation de sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché. Que les sous-traitants soient désignés ou non au marché, le concurrent devra indiquer dans l'acte d'engagement le

montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter, et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

En cas de groupement, une répartition technique et financière sera fournie par le candidat en annexe de l'acte d'engagement,

- 2) La note d'acceptation du Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- 3) Le Cahier des Clauses Techniques Particulières et le mémoire justificatif technique et technologiques de l'entreprise : document ci-après par ordre d'importance décroissante <sup>(a)</sup>,
  - La note d'acceptation du Cahier des Clauses Techniques Particulières et de ses annexes, accompagnée de la liste des dérogations proposées compte tenu de la solution présentée.
  - La refonte du CCTP (prestation Process (désinfection), génie électrique et automatismes et génie civil), qui est nécessaire pour l'adapter à la variante proposée, accompagnée d'un mémoire justifiant la conception du projet et le cadre des données numériques. Ce document devra comporter obligatoirement toutes les notes de calcul tant théoriques que technologiques ayant permis d'arriver à la proposition qui est faite. Toutes références à des installations existantes seront fournies.
- 4) Une note d'acceptation pour :
  - Le Plan Général de Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé et ses modifications ultérieures,
  - Le Plan d'Assurance Qualité avec l'engagement du soumissionnaire de fournir son Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité dans le mois suivant la notification du marché,
- 5) Le Dossier de plans de la solution variante proposée au format A3,
- 6) L'Etat des Prix Forfaitaires à remplir (cadre fourni),
- 7) La Décomposition du prix Global et Forfaitaire à remplir (cadre fourni),
- 8) Le bilan annuel prévisionnel d'exploitation modifié par l'entrepreneur compte tenu de la solution variante proposée,
- 9) Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux faisant apparaître les différents corps d'état et son mémoire explicatif.

*(a) le candidat devra mettre en évidence les parties du CCTP qui auront été modifiées ou dérogées dans les conditions définies aux articles 2.13.*

Quelle que soit la variante proposée, le prix en sera global et forfaitaire.

Afin de permettre au Maître d'Ouvrage de mieux comparer les différentes offres qui lui seront présentées, les concurrents utiliseront obligatoirement les cadres "types" qui leur sont fournis (tableau des garanties souscrites, état des prix forfaitaires, Décomposition du prix Global et Forfaitaire, bilan prévisionnel d'exploitation...).



### **3.3.2 Un mémoire justificatif des dispositions que les entrepreneurs se proposent d'adopter pour l'exécution des travaux**

Pour les différentes solutions susceptibles d'être proposées, l'entreprise fournit un mémoire technique et justificatif, ainsi que les documents, calculs et schémas techniques nécessaires pour apprécier en pleine connaissance de cause le procédé de traitement proposé, le mode de fonctionnement et les capacités des différentes parties de l'installation. L'entrepreneur fournira une coupe schématique de l'ensemble de la station suivant le parcours de l'eau et des boues à des côtes rattachées au système de nivellement en vigueur, les notes de calcul des différents ouvrages ainsi que les justificatifs théoriques et techniques permettant une bonne compréhension du dossier. En plus de ces éléments, il fournira, une notice de manutention de tous les équipements électromécaniques qui seront installés, accompagnée d'une analyse des risques de défaillance de ces équipements assortie des conséquences prévisibles de cette défaillance et des mesures prévues pour remédier aux pannes éventuelles.

Ce document comprendra toutes justifications et observations de l'entrepreneur ou de chaque entrepreneur, présentées dans l'ordre, des textes précités. En particulier, il sera joint :

- ❑ Une liste de sous-traitants que chaque entrepreneur envisage de proposer à l'acceptation de Maître de l'Ouvrage,
- ❑ Les indications concernant la provenance des principales fournitures et les références des fournisseurs correspondants,
- ❑ Un programme d'exécution de la construction et de l'équipement des ouvrages indiquant de façon sommaire la durée prévisionnelle des différentes phases du chantier,
- ❑ Des indications concernant les procédés d'exécution envisagés et les moyens d'exécution envisagés,
- ❑ Une note sur les moyens mis en œuvre lors de la mise en route des installations et sur l'encadrement de l'exploitant
- ❑ Une note indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier et garantir son éligibilité au développement durable.

## **4 ARTICLE 4 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant au moment de l'ouverture de la candidature sont :

**Garanties et capacités techniques et financières**  
**Références professionnelles**

### **4.1 CRITERES D'ATTRIBUTION**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles 59 à 64 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et donnera lieu à un classement des offres.

L'attribution se fera pour l'offre jugée économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

Comme indiqué au paragraphe 2.12, le maître d'œuvre analysera dans un premier temps la conformité de l'offre de base aux prescriptions du C.C.T.P. En cas de non-conformité de cette dernière, il ne sera pas procédé à l'analyse de l'offre (des offres) variante(s).

Le Maître d'œuvre procédera à l'analyse comparée des offres de base de l'ensemble des candidats et dégagera la meilleure offre de base.

Le maître d'œuvre analysera ensuite, pour chaque candidat, l'offre (les offres) variante(s) proposée(s). Cette (ces) dernière(s) intégrera (intégreront) les propositions que le candidat présente sur tout ou partie des postes du CCTP pour lesquels des variantes ont été autorisées.

Sur cette base, le maître d'œuvre sera alors procédé à la comparaison des offres variantes entre elles, afin de déterminer la meilleure offre variante.

Il sera ensuite procédé à une analyse comparée de la meilleure offre de base avec la meilleure offre variante.

Il est rappelé que la ou les solutions variantes présentées par un candidat ne pourront être examinées que si l'offre relative à la solution de base est conforme à celle décrite au CCTP hormis les adaptations définies au paragraphe 2.13 du règlement de consultation.

Les offres seront appréciées au regard des 2 critères principaux suivants :

|          |  |                   |
|----------|--|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Valeur technique de l'offre</b>                             | <b>60 points</b>  |
| <b>2</b> | <b>Coûts d'investissement - Bilan des coûts d'exploitation</b> | <b>40 points</b>  |
|          | <b>Total =</b>   | <b>100 points</b> |

**Le critère principal 1** « Valeur technique de l'offre » sera apprécié en fonction des 5 critères secondaires suivants :

Les solutions de base des candidats seront comparées à la solution de base étudiée par le Maître d'œuvre.

|            |   |                  |
|------------|---|------------------|
| <i>1.1</i> | <i>Présentation de l'entreprise et de ses moyens</i>          | <i>10 points</i> |
| <i>1.2</i> | <i>Caractéristiques techniques et optimisation de l'offre</i> | <i>20 points</i> |
| <i>1.3</i> | <i>Contraintes spécifiques – Continuité de service</i>        | <i>15 points</i> |
| <i>1.4</i> | <i>Hygiène – Sécurité – Démarche qualité</i>                  | <i>5 points</i>  |
| <i>1.5</i> | <i>Planning</i>   | <i>10 points</i> |
|            | <b>Total =</b>  | <b>60 points</b> |

Pour chacun de ces cinq critères secondaires, il sera appliqué un coefficient à la note maximale du critère secondaire considéré selon le barème suivant :

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 0   | Réponse manquante          |
| 0,2 | Réponse non satisfaisante  |
| 0,4 | Réponse peu satisfaisante  |
| 0,6 | Réponse satisfaisante      |
| 0,8 | Réponse très satisfaisante |
| 1   | Réponse excellente         |

Pour **le critère principal 2** « coût d'investissement », le candidat ayant proposé le coût le moins élevé obtient la note maximale de 40 points.

Les offres des autres candidats seront soumises à la règle de calcul suivante :

$$note = 40 \times \frac{\text{montant de l'offre la moins élevée}}{\text{montant de l'offre du candidat}}$$

## 4.2 CLASSEMENT

Une note est attribuée par critère pour chaque offre.

Pour la solution de base : les deux notes (2 critères) sont additionnées pour composer la note finale de chaque offre (note maximale de 100).

Pour les solutions variantes : les deux notes (2 critères) sont additionnées pour composer la note finale de chaque offre (note maximale de 100).

Conformément à l'article 62 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, les offres sont classées par ordre décroissant en fonction de leur note.

Les offres de base font l'objet d'un classement spécifique. Les offres variantes font également l'objet d'un classement. La meilleure offre de base est comparée à la meilleure offre variante.

Il est rappelé que la ou les solutions variantes présentées par un candidat ne pourront être examinées que si l'offre de base est conforme à celle décrite au CCTP hormis les adaptations tel que décrit au paragraphe 2.13.

## 4.3 COMPLEMENTS D'INFORMATION

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées à l'acte d'engagement prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre et il sera demandé au candidat de rectifier en conséquence le montant de la décomposition du prix global et forfaitaire. A cette occasion, les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans cette décomposition seront rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié de la décomposition du prix global et forfaitaire qui sera pris en considération.

EN COURS DE JUGEMENT DES OFFRES, CHAQUE ENTREPRENEUR SERA TENU DE FOURNIR A LA DEMANDE EXPRESSE DU MAÎTRE D'OEUVRE, DES DÉCOMPOSITIONS DE PRIX FORFAITAIRES OU DES SOUS-DETAILS DE PRIX UNITAIRES DANS LES CONDITIONS DÉFINIES A L'ARTICLE CONCERNE DU C.C.A.P.

Au plus tard un mois après l'attribution du marché, il sera procédé à la mise au point du Plan d'Assurance de la Qualité (P.A.Q).

Le Tribunal Administratif de LILLE est seul compétent en cas de différends.

CS 62039 59014 cedex,

5, Rue Geoffroy Saint-Hilaire,

59000

[greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

## 5 ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI ET REMISE DES OFFRES

### 5.1 DATE DE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

La date limite de réception des offres est indiquée sur la page de garde du présent Règlement de Consultation.

### 5.2 PROLONGATION DE DELAI

En cas de prolongation de délais accordée aux entreprises pour la remise des offres, cette prolongation fera l'objet d'un avis à paraître dans la presse habilitée.

### 5.3 ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE TRANSMISES

#### 5.3.1 *Par voie électronique*

Les offres peuvent être communiquées à la personne publique par voie électronique à l'adresse suivante :

[www.klecoon.com](http://www.klecoon.com)

Les candidats doivent choisir entre d'une part la transmission électronique de leurs offres et, d'autre part leur envoi sur un support papier. Il n'est toutefois pas permis de combiner ou de cumuler ces deux formes de réponses à l'exception de pièces ne pouvant être numérisées et envoyées électroniquement.

Il est précisé que si le candidat attributaire a soumis une offre dématérialisée, il sera procédé à la matérialisation de son offre (transformation de l'offre électronique en offre papier), afin de permettre au pouvoir adjudicateur de signer l'offre.

#### 5.3.2 *Support physique*

Les candidatures et les offres sont remises sous plis cacheté :

\* L'enveloppe extérieure portant l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération du Grand Calais Terres & Mers  
Service Marchés Publics  
76 boulevard Gambetta - CS40021  
62101 Calais Cedex  
Tél : 03 21 19 55 00  
Fax : 03 21 19 55 09

avec la mention :

« Réhabilitation et amélioration de l'unité de désinfection de la station d'épuration J. Monod »

« NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS »

Cette enveloppe contiendra les pièces administratives mentionnées à l'article 3.2 ou 3.3 du règlement de consultation, selon qu'il s'agisse d'une offre de base ou d'une offre variante.

Les offres des concurrents pourront être remises contre récépissé à :

Communauté d'agglomération du Grand Calais Terres & Mers  
Service Marchés Publics  
76 boulevard Gambetta - CS40021  
62101 Calais Cedex

avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent Règlement de Consultation, ou, si elles sont envoyées par la poste, devront l'être par pli recommandé avec accusé de réception, et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

#### 5.4 LANGUE DANS LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE REDIGEEES

Tous les documents, y compris les références, seront rédigés en **Langue Française**.

Toutes les données numériques seront exprimées selon les unités du Système Métrique International.

#### 5.5 UNITE MONETAIRE

Le candidat est informé que le maître d'ouvrage souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : l'€uro.

### 6 ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les concurrents devront faire parvenir **15 jours** avant le rendu des offres, une demande écrite au :

Communauté d'agglomération du Grand Calais Terres & Mers  
Service Marchés Publics  
76 boulevard Gambetta - CS40021  
62101 Calais Cedex  
Tél : 03 21 19 55 00  
Fax : 03 21 19 55 09

Cette demande écrite sera également transmise par fax au maître d'œuvre :

Bureau d'études AMODIAG-ENVIRONNEMENT  
9 avenue Marc Lefrancq  
ZAC de Valenciennes Rouvignies  
59 121 PROUVY  
Tél. : 03 27 20 11 80 / Fax : 03 - 27 - 20 -11 – 89  
[mkebe@amodiag.com](mailto:mkebe@amodiag.com)

Le maître d'ouvrage s'engage à apporter une réponse au plus tard 10 jours après réception de la demande de renseignements complémentaires.

En cas de groupement d'entreprises, les questions seront posées uniquement par le mandataire. Les réponses seront transmises au mandataire.

**Les Entreprises sont informées qu'une visite se déroulera sur le site de la station d'épuration à la date définie à la page de garde du présent RC**

Cette visite ne revêt pas un caractère obligatoire. Aucun certificat de présence ne sera délivré.

Aucune autre visite ne pourra être programmée à une date différente.